

Bestuursverslag 2025 USV

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord **3**

1. De schoolorganisatie **4**

1.1 Profiel 4

1.2 Organisatie 6

2. Verantwoording van het beleid **10**

2.1 Onderwijs & Kwaliteit 11

2.2 Personeel & Professionalisering 21

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken 25

2.4 Financieel beleid 27

2.5 Continuïteitsparagraaf 30

3. Verantwoording van de financiën **32**

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 33

3.2 Staat van baten en lasten en balans 34

3.3 Financiële positie 40

4. Verslag intern toezicht **42**

4.1 Samenstelling intern toezicht 2025 42

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven 42

4.3 Toelichting op gegeven adviezen 42

Bronnen beleidsverantwoording **44**

Voorwoord

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Utrechtse Schoolvereniging (USV) in het jaar 2025 en aan het onderwijskundig jaarverslag 2025-2026, inclusief de stand van zaken m.b.t. de ontwikkeldoelen van schooljaar 2025-2026.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van de Utrechtse Schoolvereniging is opgesteld door ONS administratiekantoor en de penningsmeester van de USV. De jaarrekening is gecontroleerd en akkoord bevonden door accountantskantoor 8Elements.

1. De schoolorganisatie

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten
Op de USV word je gekend en kun je groeien in wie je bent.

Kinderen zijn nieuwsgierig en komen tot leren in een plezierige omgeving. Hierbij staat een veilige omgeving voorop.

Missie
We werken aan een solide basis in een veilige omgeving. Dit doen we op een manier waarbij samenwerken, zelfstandigheid, betrokkenheid bij elkaar en bij de samenleving centraal staan.

De Utrechtse Schoolvereniging is een reguliere basisschool op algemeen bijzondere grondslag. Dat betekent dat wij als school open staan voor alle leerlingen van alle religies of stromingen. We geven les op grond van onze eigen visie op onderwijs. Al ruim 100 jaar zijn wij een kleinschalige Utrechtse basisschool voor kinderen in de buurt. Met betrokken ouders als leden van de vereniging. Onze school biedt gedegen onderwijs aan. We hebben veel aandacht voor het individuele kind en proberen elk kind tegemoet te komen in zijn of haar cognitieve en sociaal- emotionele ontwikkelingsbehoeften. Met ons onderwijs bereiden we de kinderen voor op een passende vorm van vervolgonderwijs en tot volwaardige en respectvolle burgers in de maatschappij. Daarom staan de kernvakken zoals taal en rekenen centraal vanuit onze overtuiging dat deze vakken essentieel zijn in de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast vinden we de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkelingen van onze leerlingen ook heel belangrijk. Deze vakken worden daarom bij ons op school wekelijks gegeven door vakleerkrachten. Zij stimuleren en borgen de ontwikkeling van onze leerlingen op dit gebied. Wij bieden een veilige en uitdagende leeromgeving voor onze kinderen. Bij ons op school voelen leerlingen, leerkrachten en ouders zich thuis!

Onze kernwaarden

- *Veiligheid*

Leerlingen en medewerkers moeten zich in en om school veilig voelen. Veiligheid verhoogt tevens de leer- en werkprestaties. Hierbij gaat het om de sociale, psychische en fysieke veiligheid.

- *Betrokkenheid*

Betrokkenheid betekent interesse hebben in elkaar, elkaar helpen, voor elkaar opkomen en meedoen. De school stimuleert betrokkenheid tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de betrokkenheid van onze leerlingen bij de maatschappij.

- *Gelijkwaardigheid*

Op onze school brengt elk kind en elke leerkracht zijn eigen persoonlijkheid in. De eigenheid van leerlingen en alle medewerkers wordt onderkend en gewaardeerd. Binnen de grenzen van de groep krijgen leerlingen de vrijheid om hun persoonlijkheid te ontdekken en worden zij gemotiveerd om hun talenten te ontwikkelen. Gelijkwaardigheid is hierbij een voorwaarde om het zelfvertrouwen te vergroten.

- *Zelfstandigheid*

Zelfstandigheid wordt gestimuleerd, zodat leerlingen in de toekomst eigen afwegingen en keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid durven nemen. De school wil graag dat zij opgewassen zullen zijn tegen de eisen die de snel veranderende maatschappij aan hen stelt.

- *Solide basis*

Een solide basis slaat op het onderwijs zelf. Er wordt kwalitatief goed onderwijs gegeven, gebaseerd op ‘evidence based’ kennis en vaardigheden. Dit om de leerlingen te stimuleren het maximale uit zichzelf te halen (brede zorg-brede ontwikkeling). Hierbij spelen de '21e-eeuwse vaardigheden', zoals ICT, samenwerken, verschillende vormen van denken, communicatie, sociale en culturele vaardigheden een belangrijke rol.

Strategisch beleidsplan: overzicht ontwikkeldoelen 2025-2026

De ontwikkeldoelen voor 2025-2026 zijn in onderstaande tabel opgenomen in blauw.

Thema	Ontwikkelpunten
1	**Op onze school leveren we (team, ouders, leerlingen) een actieve bijdrage aan de sociale veiligheid op de USV**
2	**Op onze school beschikken we over leerlijnen voor alle onderdelen van de 21e eeuwse vaardigheden**
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan 'zelfregulering'.
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan 'samenwerken'.
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan kritisch denken'.
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan probleem oplossend denken'.
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan 'creatief denken'.
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan 'communiceren'.
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan sociale en culturele vaardigheden.
	De school ontwikkelt een vernieuwde visie op digitale geletterdheid en werkt dit uit in een implementatieplan.
3	**Onze leerlingen zijn actief betrokken bij de samenleving**
	Evalueren en meten van Burgerschap
	Onze school committeert zich aan goede doelen
4	**Op onze school hebben leerlingen inspraakmogelijkheden**
	De school bespreekt haar kwaliteit regelmatig met de leerlingenraad
	De leerlingenraad haalt actief op en brengt eigen onderwerpen in
	De leerlingenraad betrekt de onderbouw actief bij verschillende onderwerpen
5	**Op onze school zetten we (digitale) middelen in om ouders en andere stakeholders optimaal te informeren**
	Het is ouders duidelijk wat de school wil verbeteren
6	**Op onze school is zeggenschap van het team georganiseerd.**
	Er wordt samengewerkt in lerende teams aan onderwijsontwikkeling
7	**Onze huisvesting is duurzaam**
	De school ontwikkelt een groen(er) schoolplein.
8	**Op onze school is het team gezond**
	De school ontwikkelt een gezond pauzebeleid voor het team.
	Het team ontwikkelt een visie op duurzame inzetbaarheid en professionalisering
9	**Op onze school zijn de financiën gezond met een passend leerlingaantal en een flexibele kostenstructuur**

Voor Schoolplan (Meerjarenbeleidsplan) 2023-2027 zie: Zie: https://www.usvschool.nl/downloads/

Toegankelijkheid & toelating

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we in beginsel alle leerlingen kansen geven, maar dat we steeds alert zijn om talenten te ontdekken bij leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders. Onze school heeft daarom besloten om mee te doen met het 'Centrale aanmeldsysteem' van de gemeente Utrecht. In de schoolgids is het schoolondersteuningsprofiel beschreven, met daarin de basisondersteuning en waar ons expertise ligt. Ons monumentale gebouw telt veel trappen. Voor kinderen met een lichamelijke handicap kan dit een probleem vormen.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Utrechtse Schoolvereniging
Bestuursnummer: 49180
KvK-nummer: 40476962
Adres: Frans Halsstraat 22a, Utrecht
Telefoonnummer: 0302511435
E-mail: bestuur@usvschool.nl
Website: www.usvschool.nl

Bestuur

In 2025 bestond het bestuur uit de volgende personen en vervulden zij de volgende functies en nevenfuncties:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald	Nevenfuncties onbetaald
Rogier Jongejan	Voorzitter	Manager bij APG	N.v.t.
Fleur Meijs-Perneel	Secretaris Onderwijs (vanaf 1 juli 2025)	Docent Utrechts Stedelijk Gymnasium	N.v.t.
Marcel Muller	Penningmeester	Ondernemer	N.v.t.
Jantine van Vught	Onderwijs (tot 1 juli 2025)	Adviseur onderwijs gemeente Amsterdam	N.v.t.
Simone Roos	Personeel	HR Manager bij a.s.r.	N.v.t.
Edwin Dalenoord	Huisvesting	Adviseur Energietransitie (zelfstandig)	N.v.t.

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
Utrechtse Schoolvereniging	07PH	www.usvschool.nl

Zie: scholenopdekaart.nl

Juridische structuur

De USV is op 9 oktober 1919 opgericht als vereniging en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 40476962.

Organisatiestructuur

Het hoogste gezag van de USV berust bij de leden (via de Algemene Leden Vergadering, de ALV). Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en kan de vereniging vertegenwoordigen. De ALV heeft in overeenstemming met de statuten van de vereniging een Commissie van toezicht (CvT) ingesteld. De CvT is namens de ALV belast met het toezicht op het bestuur. De CvT wordt benoemd door de ALV.

Bestuur en directie

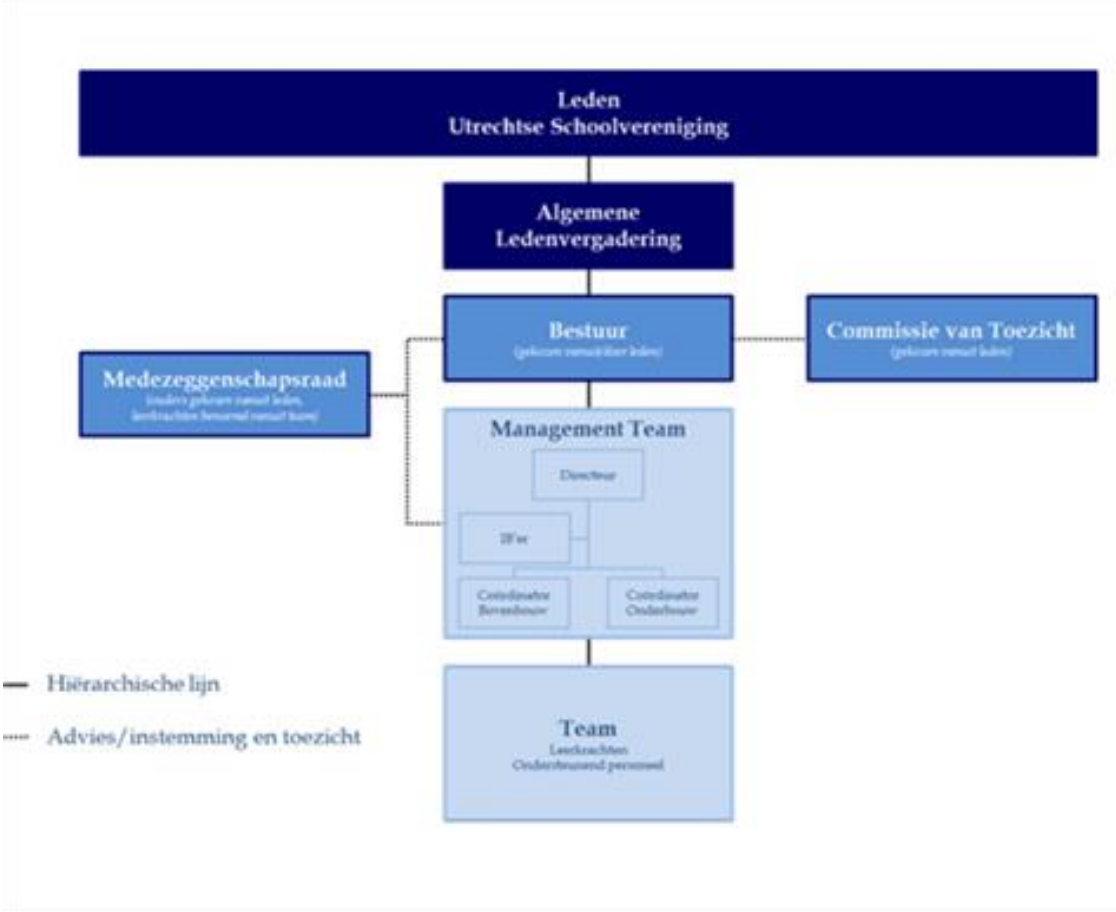
Het bestuur van de Vereniging draagt de eindverantwoordelijkheid voor de USV. De directeur is gemandateerd door het bestuur voor de dagelijkse leiding van de school. Hierover vindt regelmatig overleg plaats tussen bestuur en directeur. Het bestuur heeft de werkrelatie met de directeur vastgelegd in een managementstatuut, gedefinieerd als "een reglement met daarin de van bestuurswege aan de directeur gemandateerde taken en bevoegdheden en de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd en de bijbehorende tijdstippen". Uit dit managementstatuut is een functiebeschrijving afgeleid. Deze functiebeschrijving beschrijft de werkzaamheden en de vereiste kennis en ervaring van de directeur en geeft een overzicht van de verantwoording en rapportages. Tevens is er een Treasury Statuut waarin verantwoordelijkheden met betrekking tot financiële zaken zijn vastgelegd. Ten behoeve van een goede inrichting van de USV acht het bestuur het van belang dat er duidelijke leiding is over de hele organisatie. Die zeggenschap ligt op basis van mandatering bij de directeur. De inspraak (van ouders en personeel) in het beleid van de USV is geregeld door middel van medezeggenschap via de MR. Jaarlijks wordt het activiteitenplan besproken. De

directeur is verantwoordelijk voor de resultaten die zijn afgesproken. Het bestuur streeft naar goed onderwijs, passend in de tijd, professioneel en actief in samenwerking en binnen een financieel gezonde organisatie.

Intern toezichtsorgaan

De Commissie van Toezicht (CvT) is belast met het intern toezicht. Deze commissie werkt daarbij volgens de regels van de code “Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs”. Zij wordt benoemd door en brengt advies uit aan de Algemene Ledenvergadering (ALV). De commissie houdt toezicht op het functioneren van de organisatie en het bestuur, en overlegt in die rol regelmatig met het bestuur.

De CvT bestaat uit drie vertegenwoordigers namens de ouders. De commissieleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging of vergoeding. De nevenfuncties van bestuursleden zijn hierboven in deze paragraaf opgenomen. Zie hoofdstuk 4, Verslag intern Toezicht, voor de samenstelling en nevenfuncties van de CvT.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) is er om de belangen van ouders en leerkrachten te behartigen. De MR bestaat uit zes personen: drie vertegenwoordigers namens de ouders en drie namens het team. Gedurende het jaar 2025 waren de leden als volgt:

Naam	Geleding	Functie	Start	Eind (cf termijn)
Yvette Smulders*	Ouder	Voorzitter vanaf februari '25	01-02-2024	
Manon Grijpink*	Ouder	Voorzitter tot februari '25 Secretaris vanaf september '25	01-02-2023	
Niek Crezeé*	Ouder	Lid	01-11-2025	
Rob van der Zande*	Ouder	Secretaris tot september '25	01-11-2022	01-10-2025
Lauren van Mossel	Personeel	Lid	01-09-2025	
Loes van Hoogstraten	Personeel	Lid	01-09-2025	
Peter de Boer	Personeel	Lid	01-09-2022	
Ineke van de Berg	Personeel	Lid	01-09-2021	31-08-2025
Sabine de Vin	Personeel	Lid	01-09-2022	31-08-2025

*Het toetreden tot de MR van deze nieuwe leden vond plaats na hun kandidaatstelling zonder dat er tegenkandidaten waren. Er was daarom geen stemming.

Het verslag van de MR over het jaar 2025 is beschikbaar in de digitale omgeving (Sharepoint).

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Welbevinden, schoolresultaten, wat het kind hiervoor nodig heeft.
Ouders	Welbevinden, schoolresultaten, wat het kind hiervoor nodig heeft.
Medewerkers	I.h.k.v. professionalisering, onderwijs en schoolontwikkeling, beoordeling etc
Gemeente en Provincie	I.h.k.v. subsidies, huisvesting, duurzaamheid en samenwerking partners sociale veld.
PO-besturenoverleg Utrecht	Overleg tussen de Utrechtse schoolbesturen over de invulling van het onderwijs in Utrecht (Utrechtse Onderwijs Agenda)
VBS	Vereniging Bijzondere scholen voor advies en informatie rondom vraagstukken regelgeving wetgeving etc
PO-raad	Landelijke afspraken en belangen behartigen primair onderwijs (rondom actuele vraagstukken en ontwikkelingen)
SWV-Utrecht	Samenwerking over de inrichting van de zorg in het Utrechtse onderwijs. Overleg tussen besturen, directeuren en intern begeleiders.
Peuterspeelzaal De Poeh	Inpandige samenwerking, rondom gebruik van het gebouw/ voorzieningen
BSO's	Afstemming rondom goede aansluiting BSO en school
Onderwijsregio/Utrecht Leert	Samenwerking en afstemming rondom het samen zorgdragen voor scholing, opleidingsplekken, zij-instroom, startende leerkrachten
Naar het VO	Samenwerking en afspraken maken rondom een goede overdracht tussen PO en VO
NDBU	Aanmeldsysteem per kwartaal voor de instroom/ plaatsing 4-jarigen
De gezonde school	Voor stimuleren van gezond gedrag binnen de basisschool

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2025 geen klachten en meldingen binnengekomen bij inspectie en bij de klachtencommissie.
Zie voor het klachtenbeleid van de USV: https://www.usvschool.nl/downloads/

Governance

Ten aanzien van financiën en de wijze van verslaglegging zijn in het verslagjaar 2025 geen wijzigingen doorgevoerd. De bestaande procedures voor het opstellen en vaststellen van de jaarrekening zijn ongewijzigd toegepast en geborgd.

Op het gebied van governance is de relevante code gewijzigd: per 25 juni 2025 is de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vervangen door de Governancecode Funderend Onderwijs. De USV conformeert zich aan deze nieuwe code en handelt hiernaar. Daarnaast is het Managementstatuut geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Ook zijn de registraties in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) en het UBO-register tijdig gecontroleerd en geactualiseerd.

De jaarrekening is toegelicht in de algemene ledenvergadering en vastgesteld, waarbij het bestuur decharge is verleend voor het gevoerde beleid. De bestuursleden en de CvT werken onbezoldigd voor de USV.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. De USV heeft gekozen voor een two-tier scheiding; de CvT controleert het bestuur.
Code Goed Bestuur (per 1/1/21) | PO-Raad (poraad.nl)

Governancecode Funderend Onderwijs

Uitvoering conform Governancecode Funderend Onderwijs (versie 25 juni 2025) PO-Raad (poraad.nl). Zie paragraaf Governance. Het managementstatuut van de USV is beschikbaar in de digitale omgeving (Sharepoint) van het bestuur.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De ontwikkelpunten uit het meerjarenplan staan hierbij centraal. In de laatste paragraaf gaat het over risico's en risicobeheersing.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijs is meer dan taal en rekenen. Op de USV zetten we in op brede zorg en de brede ontwikkeling van ieder kind door toekomstgericht onderwijs te bieden.

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale/maatschappelijke en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus voor taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod dat past bij de wettelijke voorschriften. Daarnaast is het curriculum uitgebreid met aanvullend onderwijsaanbod op het gebied van muziek, cultuur, drama en beweging. Hiervoor wordt met vakdocenten samengewerkt.

Daarnaast komen de 21ste-eeuwse vaardigheden regelmatig aan bod: de ICT-vaardigheden, samenwerken, kritisch denken, creatief denken, probleemoplossend denken, zelfregulering, communiceren sociale/culturele vaardigheden en burgerschap. Naast kennis verwerven en vaardigheden aanleren is er ruime aandacht voor de attitudevorming. De leerlingen leren bijvoorbeeld op zichzelf reflecteren.

Onze school onderscheidt **eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)** naast de basiskwaliteiten. Deze zijn vastgelegd in ons meerjarenbeleidsplan.

- De USV biedt ‘goed’ onderwijs.
- Er zijn leerplannen voor de brede ontwikkeling (muziek, beeldende vorming, drama, gym), er is een Veiligheidsplan: “De Veilige School", een burgerschapsplan en een cultuurplan.
- Differentiatie: extra uitdaging en extra ondersteuning bestaat structureel op de USV. Denk hierbij aan RT, leerlingbegeleiding, de zachte landing van de kleuters en groep 3, de plusgroep, de eigen leerlijnen, inzet van ondersteuners, etc.
- De ontwikkeling van de leerlingen is goed in beeld. Hiervoor is intensief contact met de leerlingen en de ouders.
- Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften worden intensief begeleid.
- Er is specialistische kennis binnen school. Denk hierbij aan leerlingenzorg en vakdocenten.
- Er wordt samen gewerkt met ouders en externe specialisten om de school- en leerlingdoelen te bereiken.
- Veilig Schoolklimaat is een sterk punt van de school.

Verder bieden we op onze school zo mogelijk een **extra aanbod na schooltijd** in de vorm van bijvoorbeeld “Mad Science”, typcursus, muziekles en schaken. We vinden het als schoolvereniging belangrijk om ons te onderscheiden in ons onderwijsaanbod.

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit:

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg met als onderdelen het schoolplan 2023-2027, een meerjarenplanning en hieruit voortvloeiende jaarplannen (ontwikkeldoelen). Wij beoordelen en verbeteren de kwaliteit van alle aspecten van het onderwijsleerproces op een systematische en periodieke wijze en evalueren op schoolniveau. In de meerjarenplanning staan een tijdspad, de instrumenten en de betrokkenen beschreven;

- We werken volgens het PDCA-model: Plan-Do-Check-Act;
- Het plannen van activiteiten en stellen van doelen is gebaseerd op een analyse of meting;
- Het uitvoeren van de geplande activiteiten;
- Het controleren en evalueren of we op de juiste koers zitten: we leggen zaken vast (borgen). De uitkomsten van de instrumenten worden besproken met de betreffende geledingen:het bestuur, MT, team of de MR (zie schoolplan voor een opsomming van de instrumenten);
- In samenwerking met het team passen we, indien gewenst, onze activiteiten en/of het proces aan. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan (ontwikkeldoelen) en uitgewerkt door de directie in samenwerking met het MT. De directie monitort de voortgang. Dit jaarplan komt maandelijks terug op de bestuursvergadering. In de loop van het jaar evalueert het team de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het onderwijskundig jaarverslag, onderdeel van het bestuursverslag.

Het bestuur legt verantwoording af:

Binnen de USV leggen wij op verschillende momenten verantwoording af aan de leden (ouders) van de USV, de MR en CvT. Het schooljaar sluiten wij vervolgens af met een jaarverslag waarin wij verantwoording afleggen aan onze leden/ouders voor wat betreft de realisatie van onze ontwikkeldoelen en aandachtspunten, de behaalde resultaten

en de financiën. Onze ouders worden geïnformeerd middels berichten in online communicatieplatform Social Schools, de USV-website, ouderavonden, tijdens individuele oudergesprekken en op de Algemene Ledenvergadering (ALV) die tweemaal per jaar plaatsvindt.

Buiten school wordt er verantwoording afgelegd aan de onderwijsinspectie, de gemeente, DUO (ROD) en het SWV. Iedere vier jaar stellen wij een schoolplan met een meerjarenplanning op, daaruit vloeien de jaarplannen voort. De jaarplannen worden binnen het bestuur en het team geëvalueerd.

Het kwaliteitsbeleid van de USV is beschreven in het schoolplan 2023-2027.
Zie: https://www.usvschool.nl/downloads/

Zie: www.poraad.nl/themas/onderwijskwaliteit/regie-op-onderwijskwaliteit

Doelen en resultaten
Hieronder bespreken wij de doelen uit het schoolplan voor 2024-2025

Doel 1: Op onze school leveren we (team, ouders en leerlingen) een actieve bijdrage aan de sociale veiligheid op de USV

Subdoel 1a: De gezonde school krijgt verdere borging door de gehele school

In schooljaar 2024/2025 is binnen onze school het thema welbevinden met een focus op alcohol opgepakt, met ondersteuning van het stimuleringsaanbod van de Gezonde School en financiële subsidie. De aanleiding voor dit thema waren de signalen uit de Jeugdmonitor 2022 over alcoholgebruik in relatie tot de sociale omgeving van leerlingen.

Het ontwikkeldoel voor schooljaar 2025/2026 was om de Gezonde School verder te verankeren in de gehele school. Bij aanvang van het traject was al een stevige basis aanwezig. Het team drinkt geen alcohol in het bijzijn van ouders en leerlingen en evenementen zoals het eindfeest en het afscheidsfeest van groep 8 zijn alcoholvrij, waarbij de verantwoordelijkheid voor externe evenementen volledig bij de ouders ligt. Daarnaast werd in november 2024 een ouder-kindavond georganiseerd voor groep 7 en 8, waarin bewustwording over alcohol en open gesprekken tussen ouders en kinderen centraal stonden. Deze avond werd zeer goed ontvangen en heeft bijgedragen aan het draagvlak binnen de school. In maart 2025 is een nieuwe subsidieaanvraag ingediend. Hoewel financiële ondersteuning niet is toegekend, was er wel de beschikking over 10 uur begeleiding vanuit de gemeente via de Gezonde School-specialist.

Tijdens schooljaar 2025/2026 is deze ondersteuning ingezet voor advies en verkenning van de aanvraag voor het vignet alcoholvrije school. Een vignet blijkt niet te verkrijgen voor het primair onderwijs, vanwege het feit dat dit gedrag van de volwassenen betreft (teamleden en ouders) en niet zozeer alcoholgebruik van leerlingen (dit in tegenstelling tot VO-scholen). We profileren onszelf wel als alcoholvrije school.

Tegelijkertijd is gewerkt aan de integratie van andere thema's binnen de Gezonde School, zoals digitale geletterdheid en mediawijsheid. Deze onderwerpen sluiten aan bij de ontwikkeldoelen zoals geformuleerd bij 2.1 t/m 2.3. Leerkrachten hebben deelgenomen aan brainstormsessies en nulmetingen, een visie digitale geletterdheid is opgesteld en in het schooljaar 26/27 volgt teamprofessionalisering en een implementatietraject. Het doel hiervan is dat leerkrachten zelfstandig digitale vaardigheden en mediawijsheid kunnen onderwijzen en dat deze onderwerpen duurzaam verankerd worden in het onderwijsprogramma.

Monitoring en evaluatie van de voortgang zijn uitgevoerd via instrumenten zoals de Jeugdmonitor, vragenlijst van Leerling in Beeld over de sociaal-emotionele ontwikkeling en leerlingtevredenheidenquêtes, aangevuld met een tussentijdse evaluatie tijdens de JMU-bespreking in april 2025. De resultaten laten zien dat het alcoholbeleid volledig is geborgd in de schoolpraktijk, dat ouders en leerlingen actief betrokken blijven bij gezondheidsthema’s en dat digitale geletterdheid stevig geïntegreerd wordt in het onderwijs. Het team werkt zelfstandig met de nieuwe protocollen en beleid en de Gezonde School functioneert als netwerk en vraagbaak voor schoolbrede gezondheidsthema’s.

De evaluatie wijst uit dat de begeleiding van 10 uur voldoende was voor advies en verkenning en dat het team het beleid volledig heeft omarmd en actief uitvoert. De implementatie van de AI-policy en het Social Media-protocol loopt door tot schooljaar 2026/2027, zodat de borging van digitale geletterdheid volledig afgerond kan worden. Positieve betrokkenheid van ouders en leerlingen is behouden en de school is klaar om de Gezonde School verder uit te bouwen en nieuwe gezondheidsthema’s structureel te verankeren.

Conclusie: het traject “Gezonde School” is succesvol geborgd binnen de school. Alcoholbeleid, ouderbetrokkenheid en digitale geletterdheid zijn structureel geïntegreerd en de school beschikt over de expertise en processen om voortgang en nieuwe thema’s effectief te monitoren en te implementeren.

Subdoel 1b: De school actualiseert het veiligheidsbeleidsplan

In het afgelopen jaar heeft de USV het veiligheidsplan geactualiseerd door te gaan werken met het Digitaal Veiligheidsplan van Stichting School & Veiligheid. Dit instrument helpt scholen om het beleid rondom sociale veiligheid systematisch te beschrijven, te ordenen en verder te ontwikkelen. Het Digitaal Veiligheidsplan is gebaseerd op een denkmodel met zes samenhangende onderdelen: visie en waarden, inzicht in veiligheidsbeleving en risico’s, het scheppen van voorwaarden, pedagogisch handelen, preventieve activiteiten en het signaleren en effectief handelen bij incidenten. Door met dit model te werken benaderen wij sociale veiligheid niet alleen vanuit incidenten, maar als een integraal onderdeel van het pedagogisch klimaat en de schoolcultuur.

Bij het actualiseren van het veiligheidsplan heeft de USV bewust verschillende betrokkenen binnen de schoolgemeenschap betrokken. Ouders zijn meegenomen tijdens twee thema-ouderavonden waarin sociale veiligheid en de schoolcultuur centraal stonden. Leerlingen zijn via de leerlingenraad betrokken bij het bespreken en actualiseren van de schoolregels, zodat deze aansluiten bij hun beleving van een veilige schoolomgeving.

Binnen het team is gedurende het jaar structureel aandacht besteed aan sociale veiligheid. Via tweewekelijkse teamberichten zijn medewerkers geïnformeerd en geactiveerd met korte ‘wist-je-datjes’ en aandachtspunten rondom veiligheid en gedrag. Daarnaast zijn tijdens een teamvergadering de schoolregels gezamenlijk herijkt en geactualiseerd. Het managementteam en de bouwcoördinatoren zijn actief betrokken geweest bij het opstellen en uitwerken van het Digitale Veiligheidsplan.

Het plan is ter informatie gedeeld met de medezeggenschapsraad (MR) en ook het bestuur van Onderwijs is betrokken geweest bij het proces. Op deze manier is het veiligheidsplan breed gedragen en sluit het aan bij de dagelijkse praktijk van de school.

Met het Digitale Veiligheidsplan heeft de USV haar visie, afspraken en protocollen rondom sociale veiligheid overzichtelijk vastgelegd. Het plan biedt medewerkers houvast in het handelen en maakt voor interne en externe betrokkenen inzichtelijk hoe de school werkt aan een veilig leer- en werkklimaat. Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig verder aangescherpt.

Doel 2: Op onze school beschikken we over leerlijnen voor alle onderdelen van de 21e-eeuwse vaardigheden

Subdoel 2a: Op school wordt voldoende aandacht besteed aan 'zelfregulering'.

De USV werkt stapsgewijs toe naar een doorlopende leerlijn voor de ontwikkeling van zelfregulering bij leerlingen. Zelfregulering verwijst naar het vermogen van kinderen om hun gedrag, emoties en aandacht doelgericht te sturen. Onderzoek laat zien dat deze vaardigheden niet vanzelf ontstaan, maar ontwikkeld worden door oefening in sociale situaties en betekenisvolle contexten (Zimmerman, 2002).

Binnen onze school zien wij het schoolplein als een waardevolle leeromgeving waarin leerlingen dagelijks oefenen met vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen, verantwoordelijkheid nemen en afspraken maken. Om deze leeromgeving doelgericht te versterken is op de USV gestart met het werken met Juniorpleincoaches. Leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8, die deze rol vervullen begeleiden spelsituaties op het plein, stimuleren andere kinderen om mee te doen en helpen bij het naleven van spelregels. Daarmee oefenen zij zelf actief met voorbeeldgedrag, verantwoordelijkheid en het ondersteunen van anderen bij het reguleren van gedrag.

De inzet van Juniorpleincoaches sluit aan bij inzichten uit de publicatie *Samen bewegen regelen* (Jan Luiting Fonds), waarin wordt beschreven dat bewegingsactiviteiten een krachtige context vormen voor het ontwikkelen van zelfsturing en sociale vaardigheden. Door samen spel te organiseren en afspraken te maken leren kinderen onderhandelen, rekening houden met elkaar en verantwoordelijkheid dragen voor de groepsdynamiek.

Daarnaast draagt deze aanpak bij aan de doelen van het burgerschapsonderwijs zoals geformuleerd door SLO. Leerlingen oefenen met democratische participatie door mee te denken over spelregels en het organiseren van activiteiten op het plein. Ook ontwikkelen zij vaardigheden rondom verantwoordelijkheid, solidariteit en het oplossen

van conflicten. In hun rol als Juniorpleincoach ervaren leerlingen hoe het is om een bijdrage te leveren aan een veilige en inclusieve speelomgeving en fungeren zij als rolmodel voor andere kinderen.

Om deze ontwikkeling duurzaam te kunnen implementeren heeft de school gebruikgemaakt van de extra middelen uit de subsidie Basisvaardigheden, binnen het domein burgerschap. Met deze middelen is extra formatieruimte beschikbaar gesteld, waardoor de begeleiding en borging van de Juniorpleincoaches structureel kon worden ingericht. Dit maakt het mogelijk om de aanpak niet alleen als activiteit op het plein te organiseren, maar ook te integreren binnen de bredere pedagogische en burgerschapsdoelen van de school.

De eerste ervaringen van leerlingen en het team laten zien dat de inzet van Juniorpleincoaches bijdraagt aan een positiever speelklimaat, grotere betrokkenheid van leerlingen en meer eigenaarschap over het plein. Daarmee vormt het schoolplein een betekenisvolle oefenplaats voor de ontwikkeling van zelfregulering, sociale vaardigheden en burgerschap.

Subdoel 2B: De school ontwikkelt een vernieuwde visie op digitale geletterdheid en werkt deze uit in een implementatieplan.

Het team heeft de huidige situatie van digitale geletterdheid in kaart gebracht middels:

1. Brainstormsessie (aug. 2025). *Zie bijlage 1*
2. Nulmeting team (oktober 2025). *Zie bijlage 2*
3. Nulmeting leerlingen groep 5 t/m 8 (oktober 2025). *Zie bijlage 3*

Met deze input hebben we onderstaande analyse kunnen maken:

Op de USV is digitale geletterdheid onderdeel van het onderwijs, maar de toepassing is nog niet volledig structureel en uniform. Leerlingen hebben verschillende niveaus van digitale vaardigheden, gebruiken digitale tools en AI nog wisselend en tonen nog niet altijd een kritische houding bij het verzamelen en verwerken van informatie. Binnen het team bestaan verschillen in kennis, ervaring en motivatie, met name op het gebied van privacy, dataverwerking, auteursrecht en programmeren. Dit leidt tot inconsistent gebruik van digitale middelen en verschillen in de ontwikkeling van de leerlingen.

Uit de brainstormsessie met het team blijkt dat leerlingen vanaf de onderbouw al werken met digitale apparaten, maar dat zorgvuldigheid soms ontbreekt; laptops worden niet altijd goed afgesloten en opgeladen. Het gebruik van ICT verschilt per groep, met een focus op verwerking van oefenstof, weektaken en projecten.

Programmeervaardigheden en interesse variëren binnen het team en de toepassing van digitale creatie en AI is nog beperkt. Uit de startmeting van het team blijkt dat leerkrachten sterk zijn in technische zelfredzaamheid, kritisch informatiegebruik en het inzetten van digitale tools zoals presentaties, Kahoot of video, maar dat er aandacht nodig is voor privacy, dataverwerking, AI, auteursrecht en programmeren. Daarnaast ervaren leerkrachten tijdsdruk en een gebrek aan ondersteuning om zich verder te verdiepen.

De nulmeting onder leerlingen laat zien dat basisvaardigheden aanwezig zijn en dat veel leerlingen al ervaring hebben met digitale creatie, programmeren en het gebruik van zoekmachines en AI-tools, maar dat kritisch gebruik van informatie en bewust omgaan met digitale middelen verbeterd kan worden. De meeste leerlingen kennen regels voor online veiligheid en schermtijd, maar verschillen in ervaring en vaardigheid tussen groepen en individuen zijn duidelijk zichtbaar.

De verschillen in vaardigheden en toepassing zijn voornamelijk te verklaren door variatie in kennis, ervaring en motivatie binnen het team, gecombineerd met onvoldoende structurele borging van digitale geletterdheid in het curriculum. Ook spelen beperkte tijd en ondersteuning, evenals het ontbreken van uniforme afspraken rondom privacy, online veiligheid en gebruik van digitale middelen, een rol. Dit heeft als gevolg dat leerlingen op verschillende niveaus en manieren met digitale geletterdheid omgaan, wat de ontwikkeling van kritische informatievaardigheden, AI-toepassing en digitale creatie belemmert.

Op basis van deze analyse gaan we een doorlopende leerling digitale geletterdheid ontwikkelen en implementeren voor alle groepen, inclusief een heldere visie, structurele borging in het curriculum, gerichte deskundigheidsbevordering van het team en actieve ouderbetrokkenheid.

Het team heeft middels een visiespel (okt. 2025) een gezamenlijke visie op digitale geletterdheid ontwikkeld.
Belangrijkste conclusies: leerlingen moeten zelfstandig, kritisch en verantwoord digitaal kunnen functioneren, inclusief aandacht voor digitaal burgerschap en ethisch handelen. De visie biedt flexibiliteit in curriculum, geïntegreerd en apart aanbod, differentiatie en leerlinggestuurd leren.

We hebben een kwaliteitskaart gemaakt voor digitale geletterdheid. Hierin staat hoe we leerlingen, leerkrachten en de school ondersteunen bij het gebruik van digitale middelen. Belangrijke punten zijn dat digitale geletterdheid vast in het rooster staat, dat leerlingen leren over veilig en verantwoord gebruik van technologie, en dat ze de kans krijgen om te oefenen met programmeren en digitale creatie. Voor leerkrachten biedt de kaart duidelijke richtlijnen en hulpmiddelen om digitaal onderwijs goed te geven. Ook ouderbetrokkenheid en goede digitale apparaten zijn hierin meegenomen.

Het ontwikkeldoel doorlopende leerlijn digitale geletterdheid wordt op verschillende manieren geborgd en gevolgd. De kwaliteitskaart en visie vormen hierbij het uitgangspunt, zodat digitale geletterdheid levendig blijft binnen het team en zichtbaar onderdeel is van het onderwijs. Er is een werkgroep digitale geletterdheid ingesteld, het onderwerp staat regelmatig op de agenda van het MT, wordt besproken in bila's met directie en bestuur en teruggekoppeld in bestuursvergaderingen. Belangrijke documenten, zoals de kwaliteitskaart, zijn opgeslagen op SharePoint en daardoor voor het team toegankelijk.

Ouders worden betrokken bij dit ontwikkeldoel via nieuwsbrieven (bijv. de week van de mediawijsheid), ouderavonden of via weekberichten wanneer er actuele zaken rondom digitale geletterdheid spelen in een groep. Daarnaast is er een groot overleg gepland met Digiwijzer in maart 2026, waarin de resultaten van nulmetingen, teamfeedback en eerdere acties worden besproken. Dit overleg helpt bij het bepalen van prioriteiten en vervolgstappen voor het implementatietraject. De bevindingen uit deze momenten vormen de basis voor de verdere uitvoering van het ontwikkeldoel.

Op basis van de checkfase worden nu al concrete stappen gezet om digitale geletterdheid goed in de school te verankeren. De ICT-er gaat co-teaching inzetten, waarbij leerkrachten tijdens de lessen ondersteund worden door samen te oefenen, voor te doen en na te doen. Op directie- en bestuursniveau wordt gewerkt aan het IBP-normenkader, passend bij de wensen van het team rond beveiliging en AVG. Ook starten we in schooljaar 2026/2027 met trainingen voor leerkrachten over AI.

In 2026/2027 staat de doorlopende leerlijn digitale geletterdheid voor groep 1 t/m 8 centraal. Het team krijgt daarbij extra trainingen over AI, privacy, social media en digitale basisvaardigheden. De kwaliteitskaart en visie worden vast onderdeel van het onderwijs, en de voortgang wordt regelmatig gecontroleerd met nulmetingen bij leerlingen en feedback van leerkrachten. Ouders worden betrokken bij onderwerpen als online veiligheid, mediagebruik en ethiek. Daarnaast wordt gekeken of differentiatie en flexibele leerwegen goed werken, zodat leerlingen die extra interesse of talent hebben ook voldoende worden uitgedaagd.

Met deze stappen maken we de visie op digitale geletterdheid concreet en zorgen we dat het op een duurzame manier in de school wordt toegepast.

Doel 3: Onze leerlingen zijn actief betrokken bij de samenleving

Subdoel 3a: Evalueren en meten van burgerschap

In april 2025 hebben 54 leerlingen uit groep 7 en 8 deelgenomen aan *Burgerschap Meten*, een gestandaardiseerde leerlingvragenlijst die inzicht geeft in de burgerschapscompetenties van leerlingen. Het instrument biedt een onafhankelijk en methode-onafhankelijk beeld op school- en groepsniveau, en ondersteunt ons bij het verder ontwikkelen en evalueren van ons burgerschapsonderwijs.

De resultaten laten een consistent, sterk beeld zien. De leerlingen hebben gemiddeld 83% van de kennisvragen correct beantwoord. Hiermee behaalt de school een I-score (donkergroen) en behoort deze tot de hoogst scorende 20% van Nederland. Ook op de overige schalen wordt bovengemiddeld gescoord:

- Attitude: gemiddeld 3,1 → I-score
- Vaardigheden: gemiddeld 3,3 → I-score
- Sociale taken:
    - Democratisch Handelen: 3,1
    - Maatschappelijk Verantwoord Handelen: 3,2
    - Omgaan met Conflicten: 3,1
    - Omgaan met Verschillen: 3,3

Voor al deze onderdelen behaalt de school een I-score, waarmee we wederom tot de hoogste 20% behoren.

Het schoolklimaat wordt door leerlingen gewaardeerd met een gemiddelde score van 3,3. Dit resulteert in een II-score (lichtgroen) en plaatst ons in de 20% boven het landelijk gemiddelde scorende scholen.

Wat halen we eruit en nemen we mee?

De resultaten bevestigen dat onze leerlingen beschikken over sterke kennis, vaardigheden en attitudes die bijdragen aan actief burgerschap. Ze herkennen en waarderen verschillen, handelen maatschappelijk verantwoord en geven aan zich veilig en gehoord te voelen in onze schoolomgeving.

Voor het schooljaar 2025–2026 nemen we vooral de waarde 'begrip voor anderen' expliciet mee in onze verdere ontwikkeling. Deze sluit nauw aan bij het voorgenomen groepsdoorbrekend werken en het doel om leerlingen elkaar nog beter te laten leren kennen. De positieve scores geven vertrouwen en bieden een stevige basis om dit verder uit te bouwen.

Als school zijn we trots op deze herkenbare en consistente resultaten, die laten zien dat onze inzet op burgerschap zichtbaar effect heeft op de ontwikkeling van onze leerlingen.

Subdoel 3b: De school committeert zich aan goede doelen

De USV hecht grote waarde aan maatschappelijke betrokkenheid en het actief bijdragen aan de gemeenschap. Dit sluit direct aan bij onze visie op burgerschap: leerlingen leren dat zij onderdeel zijn van een groter geheel en dat hun inzet betekenisvol kan zijn voor anderen. In het schooljaar 2024–2025 is op diverse manieren invulling gegeven aan dit subdoel.

Een belangrijk onderdeel vormt de samenwerking met het 4 en 5 mei Comité Utrecht, waarbij leerlingen uit groep 7 en 8 het monument van de Utrechtse Verzetsgroep de Oranje Vrijbuiters hebben geadopteerd. Zij waren verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van de jaarlijkse herdenking. Dit project maakt de geschiedenis tastbaar en leert leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor een maatschappelijke taak die verder reikt dan de schoolmuren.

Daarnaast heeft groep 8 deelgenomen aan de Kinderpostzegelactie, waarin dit jaar het thema Samen tegen eenzaamheid centraal stond. Leerlingen droegen hiermee actief bij aan het ondersteunen van kwetsbare kinderen en het vergroten van bewustzijn rondom sociale verbondenheid.

Bij de vernieuwing van onze schoolbibliotheek zijn veel boeken zorgvuldig geselecteerd en hergebruikt. Een groot deel van de gesaneerde leesboeken is gedoneerd aan de Utrechtse organisatie Taal Doet Meer. Deze organisatie zet zich in voor gelijke ontwikkelkansen voor alle inwoners van de stad door taalvaardigheid te versterken. Door deze donatie draagt de school bij aan een breder maatschappelijk doel: een inclusieve stad waarin iedereen de kans krijgt om zich te ontwikkelen.

Voor het schooljaar 2025–2026 formuleren we een duidelijke vervolgstap: elke groep koppelen aan een vast goed doel of maatschappelijke partner. Hiermee willen we de continuïteit van onze maatschappelijke betrokkenheid versterken, leerlingen structureel laten kennismaken met betekenisvolle initiatieven en onze verbinding met de wijk en stad verder verdiepen.

Doel 4: Op onze school hebben leerlingen inspraakmogelijkheden
Subdoel 4a: De school bespreekt haar kwaliteit regelmatig met de leerlingenraad
Subdoel 4b: De leerlingenraad haalt actief op en brengt eigen onderwerpen in
Subdoel 4c: De leerlingenraad betrekt de onderbouw actief bij verschillende onderwerpen

In schooljaar 2024–2025 is op de USV een leerlingenraad opgericht, naar aanleiding van de leerling-tevredenheidsenquête waarin leerlingen aangaven meer betrokken te willen zijn bij het onderwijs en de organisatie van de school. Met de start van de leerlingenraad in 2024 zetten we een belangrijke stap richting structurele leerlingenparticipatie. Uit iedere bovenbouwgroep nemen twee leerlingen deel, waardoor de raad een representatieve afspiegeling vormt van de leerlingenpopulatie.

Aan het begin van ieder schooljaar worden, samen met de leerlingen, de thema's en onderwerpen vastgesteld. Deze sluiten aan bij schoolbrede ontwikkeldoelen en actuele vraagstukken. Bovendien verzamelt de raad actief input vanuit alle groepen. Wanneer onderwerpen ook relevant zijn voor jongere kinderen, worden leerlingen uit de onderbouw expliciet uitgenodigd voor de betreffende vergadering. Daarmee wordt het eigenaarschap over thema's die de hele school raken op een passende manier gedeeld.

In 2025 heeft de leerlingenraad een breed scala aan onderwerpen behandeld. Dit betrof onder andere het groene schoolplein, het veiligheidsplan, het ontwerpen van een logo voor de bovenkamers (aanbod MHB-leerlingen) en het

evalueren en mee-organiseren van diverse schoolbrede evenementen. De raad fungeerde hiermee zowel adviserend als uitvoerend.

Ten opzichte van 2024 hebben we in 2025 zichtbaarheid en communicatie nadrukkelijk versterkt. Na iedere vergadering schrijft de leerlingenraad een verslag, dat wordt gepubliceerd in de nieuwsbrief aan ouders. Daarnaast ontwierpen de leerlingen een poster, die in de hele school zichtbaar is. Daarmee is de raad laagdrempeliger te benaderen en wordt de betrokkenheid van andere leerlingen vergroot.

Voor het einde van schooljaar 2025–2026 staat een nieuwe stap gepland: het schrijven van een jaarverslag door de leerlingenraad zelf. Hiermee versterken we eigenaarschap, terugblik en continuïteit, en borgen we de leerlingenraad als structureel onderdeel van onze kwaliteitszorg.

Overige ontwikkelingen

Naast de ontwikkeldoelen uit het meerjarenplan vinden wij het belangrijk om ruimte te houden voor actuele en schoolbrede thema's die gedurende het jaar aandacht vragen. Daarom hebben wij in schooljaar 2024–2025 een aantal aanvullende ontwikkelpunten geformuleerd. Voor deze onderwerpen zijn verschillende werkgroepen en leerteams ingericht, waarin medewerkers gezamenlijk hebben gewerkt aan verdieping, afstemming en concrete verbeteracties.

Doel: Ontwikkelen van een breed gedragen visie op MHB-onderwijs en een praktische uitwerking op de USV

De USV heeft een lage schoolweging en een leerlingpopulatie waarin meer- en hoogbegaafdheid relatief veel voorkomt. Dit vraagt om een doelbewuste en structurele aanpak, zowel in het pedagogisch-didactisch handelen als in de inrichting van de schoolorganisatie. Om leerlingen een passend en duurzaam aanbod te kunnen bieden, heeft het bestuur vanaf 2025 extra formatie beschikbaar gesteld voor een HB-expert. Zij is in 2025 gestart met een specialistische opleiding en schrijft parallel daaraan een uitgebreid beleidsplan MHB voor de USV.

In het afgelopen schooljaar is een eerste belangrijke stap gezet richting een breed gedragen visie op MHB-onderwijs. Het volledige team is meegenomen in dit proces: in studiemomenten, gesprekrondes en thematische bijeenkomsten is gewerkt aan een gezamenlijke taal en een gedeeld begrip van wat MHB betekent binnen onze context. Daarbij worden ook leerlingen en ouders actief betrokken, zodat de keuzes die we maken aansluiten bij de praktijk en aansluiten bij de ervaringen uit de schoolgemeenschap.

Concreet is er in 2024–2025 gewerkt aan het versterken van verrijking binnen de klas en het verder vormgeven van de bovenkamers, waar leerlingen met specifieke ondersteunings- of ontwikkelbehoeften begeleid worden in hun executieve functies.

Dit ontwikkelpunt krijgt in de komende jaren nadrukkelijk een vervolg. De ontwikkelingen binnen passend onderwijs, zowel landelijk als stedelijk, laten zien dat de verantwoordelijkheid voor een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen steeds meer binnen de eigen basisschool komt te liggen en minder in externe voorzieningen zoals een voltijd HB-groep of Magisgroepen. Dit vraagt van scholen dat zij hun expertise vergroten en interne begeleidingsstructuren versterken.

Onze ambitie is om een stevig, herkenbaar en duurzaam MHB-aanbod neer te zetten binnen ons onderwijs, passend bij onze leerlingpopulatie én gericht op de bredere maatschappelijke opdracht. Daarbij onderzoeken we de mogelijkheden om in de toekomst ook leerlingen van buiten de eigen wijk te kunnen bedienen, waarmee de USV zich ontwikkelt tot een school die wijkgericht én, waar passend, stedelijk gericht ondersteuning biedt aan meer- en hoogbegaafde kinderen.

Het creëren van een rijke leesomgeving passend bij de leerlingpopulatie en leesbehoeften van onze leerlingen.

In 2025 hebben we een start gemaakt met het versterken van de leesvaardigheid en leesmotivatie van alle leerlingen, van groep 1 tot en met groep 8. Om dit doel te bereiken is gekozen voor de implementatie van de Toolkit Bibliotheek op school, een bewezen effectieve aanpak die aansluit bij wetenschappelijke inzichten over leesbevordering en motivatie. Daarnaast is een leescoördinator aangesteld binnen het schoolteam, die een opleiding volgt (Open Boek 3.0) en de coördinatie en uitvoering van het leesbevorderingsplan op zich neemt. Het team ontvangt hierbij ondersteuning en trainingen op het gebied van leesbevordering en digitale geletterdheid.

De effecten van deze aanpak worden jaarlijks gemonitord via de landelijke Monitor Bibliotheek op school, waarmee de leespraktijk, motivatie en leescultuur in kaart worden gebracht. Op basis van deze resultaten worden doelen bijgesteld en het leesprogramma verder ontwikkeld, zodat het duurzaam in het curriculum wordt geborgd.

Met de inzet van de Toolkit Bibliotheek op school verwachten wij dat leerlingen:

- Meer leesplezier ervaren en vaker lezen,
- Hun leesvaardigheid verder ontwikkelen,
- Actief deelnemen aan gesprekken over teksten en verhalen,
- Betrokken raken bij het eigen leerproces en dat van hun klasgenoten.

Met deze structurele aanpak investeren we duurzaam in de basisvaardigheden van onze leerlingen en creëren we een schoolbrede cultuur waarin lezen een centrale plek krijgt, passend bij de behoeften en interesses van de USV-leerlingen.

Voor 2026 staat de vernieuwing van de schoolboekencollectie op de planning. Bij de samenstelling van de collectie wordt input betrokken van het team, de leerlingen via de leerlingenraad en ouders middels een collectiegesprek, zodat het aanbod optimaal aansluit bij de behoeften en interesses van onze leerlingen. Tegelijk wordt het meubilair van de schoolbibliotheek vernieuwd, om een aantrekkelijke, functionele en stimulerende leesomgeving te creëren.

De lees-mediaconsulent blijft betrokken tot en met 2027 en ondersteunt het team bij de implementatie, selectie van materiaal en het bevorderen van leesmotivatie en digitale geletterdheid. Daarnaast zal een tweede leerkracht de opleiding Open Boek volgen, zodat de borging van leesbevordering stevig in de organisatie verankerd wordt.

Er wordt jaarlijks een budget gereserveerd voor de aanschaf van nieuwe boeken, zodat de collectie up-to-date blijft en verder uitgebreid kan worden in lijn met de leerlingpopulatie. Speciale aandacht gaat uit naar rijke taal en aanbod voor meertalige leerlingen, zodat iedereen toegang heeft tot een inspirerende en inclusieve leesomgeving.
Met deze structurele aanpak wordt de schoolbibliotheek een duurzaam en herkenbaar instrument voor het versterken van leesplezier, leesvaardigheid en taalontwikkeling op de USV.

De school evalueert het huidige schrijfonderwijs in alle bouwen en maakt, op basis van evidence informed inzichten en passend bij de onderwijsvisie van de school, onderbouwde keuzes voor de verdere ontwikkeling en borging van een doorgaande leerlijn schrijven.

In schooljaar 2024–2025 is binnen de USV gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het schrijfonderwijs, met als doel een doorgaande leerlijn te realiseren die aansluit bij de onderwijsvisie van de school en gebaseerd is op evidence-informed inzichten.

Een werkgroep, bestaande uit leden van het team, heeft de eerste stap gezet door de startsituatie van het schrijfonderwijs in alle bouwen in kaart te brengen. Daarbij is gekeken naar het huidige aanbod, de gebruikte methoden, de praktijkervaringen van leerkrachten en de behoeften van leerlingen. Op basis van deze analyse is een inspirerende workshop georganiseerd, waarin theorie en praktijk met elkaar werden verbonden en het team nieuwe inzichten kreeg over effectief schrijfonderwijs.

Daarnaast heeft de werkgroep relevante theorie bestudeerd en een overzicht van best practices verzameld. Op basis hiervan zijn aanbevelingen opgesteld voor de verdere ontwikkeling van het schrijfonderwijs, waarbij nadruk ligt op een consistente en samenhangende aanpak door de hele school. Deze aanbevelingen hebben geleid tot schoolbrede afspraken en concrete keuzes, zodat leerkrachten in alle bouwen dezelfde uitgangspunten hanteren en leerlingen een herkenbare en samenhangende schrijfontwikkeling ervaren.

Voor het komende schooljaar staat de uitwerking van een kwaliteitskaart schrijven op de planning, waarmee de kwaliteit en samenhang van het schrijfonderwijs zichtbaar en meetbaar wordt. Tevens zal de werkgroep voortgezet worden, zodat de borging van gemaakte keuzes en de verdere ontwikkeling van de doorgaande leerlijn zorgvuldig kan worden gerealiseerd.

Toekomstige ontwikkelingen
Naast de eerdergenoemde ontwikkelingen voor de komende jaren, zullen de nieuwe kerndoelen een plek krijgen in de schoolbrede ontwikkelplannen, zodat het onderwijsaanbod up-to-date blijft en aansluit bij landelijke uitgangspunten.

In het aankomende schooljaar start de USV met het ontwikkelen van een nieuwe meerjarenplanning 2028–2032, waarin strategische keuzes, opbrengstgericht werken en focus op kernvaardigheden worden geborgd. Hierbij zal ook aandacht zijn voor de duurzame inzetbaarheid van het team en het verder doorontwikkelen van de bestaande werkgroepen en leerteams, zodat expertise en innovatie structureel binnen de school verankerd blijven.

Daarnaast wordt in het komende jaar expliciet gewerkt aan het versterken van het spellingonderwijs, als onderdeel van de doorgaande leerlijnen taal en schrijven. Hiermee willen we zorgen voor een consistente, evidence-informed aanpak die aansluit bij de behoeften van onze leerlingen en de visie van de school.

Onderwijsresultaten

Zie: www.scholenopdekaart.nl

De tussenopbrengsten van CITO-LIB (januari-juni) worden bekeken aan de hand van het leerrendementoverzicht van Onderwijsadvies (H. v.d. Woude).

De opbrengsten van individuele leerlingen en van de groep worden door de intern begeleider op een rij gezet. De opbrengsten worden door de groepsleerkracht(en) en intern begeleider besproken binnen de groepsbesprekingen. Binnen het MT-overleg en de Brede Vergadering komen de resultaten van de groep, per vak aan de orde. Ten slotte worden de groepsresultaten met het bestuur besproken. Tijdens deze besprekingen worden wij geleid door de USV-norm voor de groepen 1 t/m midden 6 (niveau I), de gemiddelde landelijke norm (middelste III) en de referentieniveaus voor eind 6 t/m 8. We hechten daarbij veel waarde aan onze eigen USV-norm als standaard.

Vanuit de trendanalyse (opbrengsten van eind 2024 en 2025 Leerling in Beeld) zien we dat de opbrengsten in een gelijke lijn lopen. Dit is passend bij de verwachting van de school; gelijke trend houden dus. Dit kunnen we met een zekerheid zeggen voor de vakken Rekenen, Begrijpend Lezen en niet werkwoorden Spelling.

In 2025 is de doorstroomtoets afgenomen. Op de USV wordt de doorstroomtoets van Leerling in Beeld gebruikt. De doelen voor 1F (100%) en 1S/2F (86,5%) zijn ruimschoots behaald. Dit is boven de norm behorende bij de schoolweging en boven de eigen USV-norm. Wanneer we onze school vergelijken met de benchmark van 22 andere scholen, zien we dat we een uitstekende prestatie leveren op het referentieniveau 1S/2F, met een positief verschil van +8,5%. Gemiddeld over de afgelopen drie jaar is dit verschil +8,7%.

89,3 % van de leerlingen in groep 8 scoorde op een advies gelijk aan het ontvangen schooladvies. Voor 10,7% van de leerlingen is het advies bijgesteld naar boven. Omdat dit percentage niet hoger is dan 20%, kan de conclusie getrokken worden dat we als school voldoende kansrijk hebben geadviseerd. Er waren geen leerlingen, die onder het afgegeven schooladvies hebben gescoord op de doorstroomtoets van 2025.

De inspectie hanteert als norm dat minimaal 75% van de leerlingen in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs zonder vertraging op het geadviseerde niveau moet functioneren. Als we kijken hoe leerlingen drie jaar later (in 2024) in het Voortgezet Onderwijs zitten, dan zien we dat van de leerlingen uit 20/21 93,1% op het afgegeven advies het onderwijs volgt. 6,9% van de leerlingen uit schooljaar 20/21 zitten boven het gegeven advies in het Voortgezet Onderwijs.

Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers wordt geadviseerd om eerst naar de Taalschool te gaan, voordat ze op onze school kunnen deelnemen aan het onderwijs. Tot 5,5 jaar stromen zij echter wel direct in binnen de kleutergroep. Bij de start van een schooljaar zorgen de leerkrachten van de USV dat zij voldoende geïnformeerd zijn door de Taalschool wat betreft een goede overdracht. Betreffende leerkrachten, IB, RT en directie maken gebruik van de kennisdeling, die gepland staat op een scholingsmoment in september. Dat heeft ook in 2025 plaatsgevonden.

Internationalisering

Er is geen specifiek beleid op het thema internationalisering. Wel zien we als school een trend: we schakelen met de Taalschool voor overdracht en expertise-uitwisseling. Daarnaast zien wij dat wij steeds vaker ook in contact staan met Engelstalige ouders. Daarnaast onderzoeken we hoe we de overstap voor anderstalige ouders naar de USV vanuit het verenigingsgevoel kunnen begeleiden. We denken daarbij aan mogelijkheden van “koppelen van andere ouders als buddies” en “een Engelstalige pagina” op onze site. De mogelijkheid om berichten automatisch te laten vertalen in het ouderportaal van Social Schools, is inmiddels ingericht.

Onderzoek

Op de USV maken we onze onderwijskundige keuzes vanuit een evidence based & evidence informed benadering.

Visitatie

Er heeft tijdens het verslagjaar 2025 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid

Het plan ‘De veilige school’ is door het team opgesteld onder leiding van de directie. Vervolgens wordt het bestuur en de MR hierin meegenomen. De monitoring bij de kinderen vindt jaarlijks plaats. Uitkomsten van alle enquêtes worden gebruikt voor bijstelling van het plan. Zo nodig wordt de rapportage van de vertrouwenspersoon hiervoor gebruikt.

De uitkomst van sociale veiligheid (de SEO-vragenlijsten vanuit Leerling in Beeld) geeft aan dat meer dan 80% (blauw) van de leerlingen (gr 6, 7 en 8) aangeeft dat het goed met ze gaat en dat de leerkracht deze mening deelt.

Sinds 2025 maakt de USV gebruik van het Digitaal Veiligheidsplan van School en Veiligheid om de sociale veiligheid binnen de school systematisch te organiseren en te monitoren. Met deze tool brengen wij alle aspecten van veiligheid geïntegreerd op één plek samen, zodat visie, afspraken, protocollen en monitoring overzichtelijk en toegankelijk zijn voor het hele team.

Het veiligheidsplan omvat onder andere:

- Visie & waarden: onze visie op sociale veiligheid, kernwaarden en burgerschapsopdracht.
- Afspraken en regels: schoolbrede afspraken, gedragscode personeel, afspraken in de klas en toezicht op veiligheid in en rond de school.
- Inzicht en monitoring: RI&E, incidentenregistratie, veiligheidsmonitor, en speciale aandacht voor kwetsbare leerlingen.
- Organisatie & samenwerking: taken en functies rond sociale veiligheid, protocollen, fysieke maatregelen, samenwerking met leerlingen, ouders en externe partners.
- Pedagogisch handelen en preventie: teamafspraken over pedagogisch vakmanschap, afstemming met ouders, preventieve activiteiten en deskundigheidsbevordering van personeel.
- Signaleren, handelen en evalueren: richtlijnen voor acuut handelen, nazorg en evaluatie van incidenten en veiligheidsbeleid.

Door het gebruik van het Digitaal Veiligheidsplan worden alle documenten, protocollen en afspraken gebundeld tot één samenhangend geheel, waardoor het team, de ouders en andere partners eenvoudig kunnen werken vanuit een gedeeld overzicht. Hiermee is de sociale veiligheid structureel ingebed in het beleid en de dagelijkse praktijk van de USV.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

De medewerkers maken de school. De kwaliteit van de medewerkers bepaalt in hoge mate de kwaliteit van het onderwijs dat geboden wordt. Goed werkgeverschap en strategisch personeelsbeleid zijn daarom randvoorwaardelijk voor onderwijskwaliteit.

Strategisch personeelsbeleid
Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op het welbevinden en de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde bekwaamheidseisen voor leraren (2017), zie CAO PO. De nieuwe eisen van bekwaamheid voor onderwijzend personeel van de Rijksoverheid vervangen de vorige eisen. Deze vormen het kader voor ons professioneel handelen en HR-beleid. We gaan uit van de volgende kernbekwaamheden:

1. Pedagogische bekwaamheid;
2. Vakinhoudelijke bekwaamheid;
3. Didactische bekwaamheid;

De vastgestelde criteria zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST- een onderdeel van Parnassys- Werken met Kwaliteit), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De competenties staan niet alleen centraal bij de verschillende groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de ontwikkelgesprekken. Denk verder aan bijvoorbeeld enquêtes, gesprekken, observaties.

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen, zie (SPP). De realisatie vraagt vaak om jaarlijks ageren. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie en visie(s). De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Schoolplan/Meerjarenplan (2023-2027) en komen standaard aan de orde bij de functioneringsgesprekken.'

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de teamleden, en anderzijds op ontwikkeling in een taak (zoals lid MR of ib'er) en/of functie (zoals leraar LB, leraar LC, conciërge, directie).

Doelen en resultaten

Doel 6: Op onze school is zeggenschap van het team georganiseerd.

Sinds 2025 is op onze school de organisatie van teamzeggenschap vernieuwd. We hebben een structuur opgezet waarin het team meer ruimte krijgt om actief betrokken te zijn bij onderwijsontwikkeling. Tijdens teammomenten werken medewerkers in werkgroepen of leerteams aan specifieke onderwerpen, waardoor eigenaarschap en betrokkenheid bij het onderwijsproces zijn vergroot. Besluitvorming wordt hierdoor steeds meer op teamniveau voorbereid.

Daarnaast worden sinds 2025 tweewekelijkse teamberichten verspreid. Deze berichten richten zich niet alleen op praktische zaken, maar bieden ook inspiratie, kennisdeling en informatie die de professionele ontwikkeling van het team ondersteunen. Eens per maand vindt een zorgvergadering plaats waarin leerlingen besproken worden, resultaten worden geanalyseerd en de uitkomsten worden gekoppeld aan het handelen van leerkrachten.

Elke werkgroep heeft een voorzitter die de voortgang en resultaten terugkoppelt aan het managementteam, zodat er een duidelijke lijn van communicatie en besluitvorming is.

Voor 2026 is het actiepunt het structureel inplannen van bouwvergaderingen. Deze vergaderingen geven de bouwcoördinatoren de ruimte om afspraken binnen hun bouw te borgen, actuele zaken te bespreken en sturing te geven aan de uitvoering van de onderwijsontwikkeling. Hiermee wordt de betrokkenheid van het team verder versterkt en de professionalisering van de organisatie geborgd.

Vanuit ons MJP 23-27 wordt er over een termijn van vier jaar gekeken welke professionalisering er binnen het team of individueel nodig is om onze doelen te halen. Teamprofessionalisering vindt vooral plaats via studiedagen. Eens

per jaar wordt dit geëvalueerd en waar nodig bijgesteld door het team en gedeeld met het bestuur. De financiering wordt afgestemd met het bestuur.

Mobiliteit en gesprekkencyclus
Ieder jaar gaat er een mobiliteitsformulier uit naar het team om wensen voor groeps- en rolverdeling in kaart te brengen. De inventarisatie wordt verwerkt in het formatieplan voor aankomend schooljaar. Dit wordt in het team besproken en vastgesteld door de PMR.

Medewerkers worden ten minste eenmaal per jaar door de directeur op hun functioneren beoordeeld volgens het observatieformulier uit WMK-PO. De uitkomsten worden met de medewerker besproken en er wordt gekeken welke scholing iemand eventueel nodig heeft. Het functioneren van de directeur wordt eenmaal per jaar beoordeeld door het bestuur (portefeuille HR en de voorzitter) en besproken met het bestuur.

Er zijn in het schooljaar 2025/2026 vijf gezamenlijke studiedagen georganiseerd. Deze staan altijd in het kader van de ontwikkeldoelen van de school en van het team. Deze ontwikkeldoelen zijn gebaseerd op interne evaluaties, vergaderingen, enquêtes of inspectiebevindingen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor medewerkers om individuele studiedagen en/of onlinecursussen volgen, dit komt ook voort vanuit de gesprekkencyclus of vanuit de actualiteit.

Iedere medewerker (naar rato van de deeltijdfactor) heeft een persoonlijk professionaliseringsbudget conform de CAO-PO.

In 2025 is er ongeveer Eur 15.000 besteed aan individuele en schoolbrede professionalisering in de vorm van studie voor het team. Dat is een hoger bedrag dan de CAO voorschrijft en wordt beschouwd als een bewuste investering in ontwikkeling. Het team gebruikt de digitale E-wise leeromgeving, waar de school in voorziet voor persoonlijke en teamscholing. De directie heeft via Utrecht Leert het tweede jaar van de schoolleidersopleiding afgerond aan de Thomas More academie. Scholing voor de HB-expert is gestart in 2025.

Doel 8: Op onze school is ons team gezond.

Vanuit de constatering van een relatief hoog verzuimpercentage is in 2025 een samenwerking gestart met Vervangings- en Participatiefonds (VfPf). Het doel van deze samenwerking was om inzicht te krijgen in de huidige stand van zaken rondom duurzame inzetbaarheid, verzuim, HR-beleid en arbobeleid, en op basis daarvan gerichte adviezen en verbeterpunten te formuleren.

VfPf heeft een organisatieanalyse uitgevoerd, waarin gesprekken met bestuur/directie/medewerkers, data-analyse en een brede verkenning van HR-thema's, strategische koers, cultuur en leiderschap zijn meegenomen. Het adviesrapport geeft een duidelijk beeld van sterke punten, knelpunten en verbeterkansen en biedt concrete aanbevelingen voor het versterken van een gezonde en toekomstbestendige organisatie.

Belangrijkste bevindingen en acties:

- Duurzame inzetbaarheid: De school heeft een positieve cultuur en betrokken leidinggevenden, maar er ontbreekt een integrale en strategische aanpak voor duurzame inzetbaarheid. Adviezen richten zich op het ontwikkelen van beleid voor vitaliteit en professionalisering, gerichte inzet van PDI-uren en een uniform inductieprogramma voor starters.
- Verzuim: Het verzuimpercentage ligt met 13,38% boven het landelijk gemiddelde voor PO-scholen. Het huidige beleid is reactief en preventieve maatregelen zijn beperkt. Adviezen omvatten het opstellen van een actueel verzuimprotocol, structurele monitoring van verzuimdata, preventieve interventies en voorbereiding op het wegvallen van VfPf-vergoedingen.
- Arbo: Er is geen benoemde preventiemedewerker
- Strategisch HR-beleid (SHRM): Er is geen volledig SHRM-beleid, waardoor strategische personeelsplanning, inzet van PDI-uren en professionele ontwikkeling beperkt gestuurd kunnen worden. Advies is het ontwikkelen van een compact koersplan met personeelsprognoses, inzet van talenten en professionaliseringsbudgetten.

Acties 2026:

- Invoering van een uniform inductieprogramma en buddy-systeem voor nieuwe medewerkers.
- Benoeming van een preventiemedewerker en implementatie van een actueel arbobeleid.
- Monitoring van inzet en budgetten voor PDI-uren.

- Opstellen van een strategisch HR-beleid en koppeling aan formatieplanning en professionalisering.
- Verdere uitwerking van het verzuimprotocol en preventieve interventies.

Deze samenwerking en de inzichten uit het adviesrapport vormen een belangrijke stap in het realiseren van een gezonde, wendbare en toekomstbestendige schoolorganisatie. Het bestuur en de directie zetten hiermee actief in op duurzame inzetbaarheid van medewerkers, beperking van verzuimrisico's en versterking van professioneel handelen binnen het team.

Pauzetijden leerkrachten

In 2025 is de organisatie van de pauzes aangepast door de invoering van Junior Pleincoaches en het groepsdoorbrekend werken. Hierdoor is er meer ruimte ontstaan om leerkrachten pauze te laten houden binnen de leerlinglesuren, doordat de Pleincoach buiten loopt en leerkrachten pleinwacht voor elkaars groepen op zich kunnen nemen. Het plan is gezamenlijk ontwikkeld, met de senior pleincoach (vakdocent bewegingsonderwijs) als kartrekker. Tijdens verschillende teambijeenkomsten is dit plan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Voor 2026 zal de organisatie van de pauzes opnieuw een vast agendapunt zijn bij de bespreking van het werkverdelingsplan. Samen met het team zullen duidelijke afspraken worden gemaakt om een evenwichtige balans tussen werkdruk, pauzes en inzetbaarheid van het personeel te waarborgen.

Toekomstige ontwikkelingen

Naast de hierboven beschreven aandachtspunten op het gebied van duurzame inzetbaarheid, werkdruk en pauzetijden, zijn er meerdere thema's waarop de USV de komende jaren actief inzet:

- Teamontwikkeling MHB-onderwijs: Het team zal zich verder ontwikkelen in het geven van onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit omvat zowel scholing als het versterken van expertise binnen de teams, zodat passend aanbod voor deze doelgroep structureel geborgd is.
- Digitale geletterdheid: De verdere integratie van digitale vaardigheden in het curriculum is een belangrijk aandachtspunt. Het team werkt aan het ontwikkelen van digitale competenties bij leerlingen en het versterken van de eigen digitale vaardigheden van leerkrachten, zodat onderwijs en begeleiding toekomstbestendig blijven.

Aanpak werkdruk

In samenspraak met het gehele team wordt het werkverdelingsplan ieder jaar besproken en zo nodig aangepast, de PMR ziet toe op de correcte uitvoering en telt de stemmen. Daarna wordt het plan getekend en is het definitief voor het komende schooljaar. In het werverdelingsplan worden tevens afspraken gemaakt met het team waar zij de werkdrukmiddelen aan willen besteden. Ook dit wordt in dit plan vastgelegd. De middelen worden ingezet voor extra handen in de school. Dit zijn gediplomeerde leerkrachten, zodat zij waar nodig ook een groep over kunnen nemen, zodat een leerkracht kan worden uitgeroosterd om rapporten te schrijven. Dit schooljaar heeft de ondersteuning regelmatig voor de klas gestaan bij ziekte van een leerkracht waarvoor geen vervanging te verkrijgen was.

Uitkeringen na ontslag

Het gevoerde beleid is gericht op de beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag en het voeren van goed werkgeverschap. Vanuit goed werkgeverschap is de USV gericht op het voorkomen van ontslagen en daarnaast hanteert de USV werkgelegenheidsbeleid, o.a. door inzet op mobiliteit en herplaatsing. Indien ontslag aan de orde is, wordt gehandeld conform de cao PO en wettelijke kaders. Onderstaand een opsomming van de voorkomende situaties van ontslag, waarbij per specifieke situatie wordt toegelicht hoe dit wordt geregeld:

- bij keuzepensioen of ontslag op eigen verzoek zijn er geen extra uitkeringen;
- bij ontslag op medische gronden wordt de transitievergoeding uitgekeerd conform regelgeving cao PO;
- bij ontslag wegens disfunctioneren, wordt er in het voortraject gekeken of er in goed overleg mogelijkheden zijn om ander werk aan te bieden dat beter aansluit bij de kwaliteiten en het functioneren van de medewerker (bijvoorbeeld middels een vrijwillige demotie de medewerker te plaatsen in een lager gewaardeerde functie met een minder zwaar takenpakket). Indien ontslag toch aan de orde is, wordt dit zoveel mogelijk via een vaststellingsovereenkomst geregeld met als uitgangspunt de wettelijk voorgeschreven zaken (cao, Participatiefonds, etc.) inhoudende een transitievergoeding en/of outplacement-of opleidingstraject (indien van toepassing).

In het betreffende schooljaar 2025 is de arbeidsovereenkomst van een medewerker beëindigd op initiatief van werkgever met wederzijds goedvinden als gevolg van arbeidsongeschiktheid op medische gronden, middels een VSO, en is een transitievergoeding uitgekeerd conform cao PO.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Via 'Utrecht Leert' worden starters mede begeleid door de schoolopleider. De schoolopleider ontvangt hiervoor begeleiding vanuit de stad Utrecht en beschikt daarnaast over aanvullende uren vanuit het bestuur. De middelen voor bijzondere professionaliseringsbekostiging worden binnen de school gericht ingezet voor de begeleiding van de startende schoolleiders dit schooljaar, de intern begeleider en de leerkracht van de bovenkamer. Deze inzet is erop gericht dat medewerkers zich verder bekwamen, hun bekwaamheid onderhouden en waar van toepassing geregistreerd (blijven) staan. Voor schooljaar 24-25 heeft de directie via Utrecht Leert de LASII opleiding (schoolleider vakbekwaam) gevolgd en deze met succes afgerond.

Banenafspraak

Op basis van de door de USV aangeleverde gegevens valt onze organisatie niet onder de quotumregeling (gebruikte tool quotumcalculator van ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid).

Werkdrukmiddelen

Het bedrag per leerling voor werkdrukvermindering maakt deel uit van de basisbekostiging per leerling. De regelgeving rondom werkdrukmiddelen is met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-23 niet gewijzigd.

Voor 2025 heeft het team gekozen voor een continuering van de besteding van de werkdrukgelden door de inzet van ondersteunend personeel (voor leerkrachten en leerlingen), gericht op het verlagen van de werkdruk. Deze besteding is vastgesteld door het team en vastgelegd in het werkverdelingsplan van de USV. De directie gebruikt de methodiek "Het huis van werkvermogen" (van vfpf) als leidraad in de gesprekken met werknemers rondom werkdruk(beleving). We zien dat het voor 2026 goed is om de pauzetijden opnieuw te evalueren in relatie tot werkdruk en herstelcapaciteit.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag[1]

Op de USV wordt geborgd dat alle medewerkers bij indiensttreding beschikken over een geldige VOG, aanwezig op de datum van indiensttreding. Deze worden aangeleverd voor de daadwerkelijke indiensttreding bij ONS onderwijsadministratiekantoor. Ook van stagiaires, invallers en medewerkers van andere professionele partijen (denk aan Transvita, Schaken, Mad Science, Judo) verwachten wij dat zij beschikken over een geldig VOG. In 2024 heeft de penningmeester, op verzoek van de MR, zijn VOG aangeleverd i.v.m. de financiële verantwoordelijkheid. Deze VOG blijft in 2025 ook in stand.

Overzicht tijdige aanwezigheid Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in dit jaarverslag	**VOG aanwezig op ingangsmoment**	**VOG te laat aanwezig** (tussen 1 en 5 rapporteren met <5 i.v.m. herleidbaarheid)	**VOG niet aanwezig** (tussen 1 en 5 rapporteren met <5 i.v.m. herleidbaarheid)
Nieuwe medewerkers in loondienst	10	-	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	-	-

.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Het gebouw van de USV stamt uit 1923. Gezien de unieke klassieke uitstraling en leeftijd van het gebouw, blijft onderhoud een belangrijk punt van aandacht. Omdat (de locatie van) het schoolgebouw en de USV onlosmakelijke met elkaar zijn verbonden, zijn er geen plannen om naar een alternatieve locatie uit te kijken. Binnen het integraal huisvestingsplan van de gemeente staat de USV ingepland voor grootschalige renovatie in 2033. De aanvraag kan in 2032 worden aangeleverd. De noodzaak om toe te werken naar nieuwe kozijnen (renovatie, duurzaamheid en welbevinden) bevindt zich voor nu in het zorgdragen voor een goede planning richting het IHP.
Het op een goede en gezonde wijze in stand houden van ons schoolgebouw vraagt voortdurende aandacht. Bestuur, directie en conciërge dragen in samenwerking met externe partijen zorg voor het onderhoud.

Doelen en resultaten

Doel 7: Onze huisvesting is duurzaam

Door Energiepartners is een energiescan uitgevoerd. Hieruit blijkt dat optimalisatie van de ventilatie- en verwarmingsinstellingen momenteel de grootste besparingen kan opleveren. Om dit te verbeteren, is een offerte aangevraagd, inclusief mogelijke subsidie van de gemeente, voor ondersteuning bij het instellen van de systemen. Voor koeling blijkt airco op dit moment geen haalbare optie vanwege de hoge investeringskosten en het extra elektrotechnische werk dat nodig is. Nachtventilatie wordt gezien als de meest kostenefficiënte optie, omdat het door ’s nachts koelere buitenlucht in te blazen de binnentemperatuur enkele graden kan verlagen. Daarnaast kan overwogen worden om WTW-units met een extra koeler te plaatsen, waarbij rekening gehouden moet worden met de investering en de elektra. Om warmteverlies te beperken kunnen hitteschilden achter de radiatoren worden aangebracht. Tot slot is het belangrijk om de meters goed in te stellen, rekening houdend met werkdagen en vakanties, zodat onnodig energieverbruik wordt voorkomen.

Toekomstige ontwikkelingen
Ons beleid op dit punt is er met name op gericht om energieverlies tegen te gaan en het welbevinden in het gebouw te verhogen. Een vervolgstap zal zijn het vervangen/isoleren van de ramen op de USV. Om dit mogelijk te maken wordt de jaarlijkse dotatie voor onderhoud in het budget verhoogd. Daarnaast zijn er gesprekken met de gemeente gaande. In het IHP Utrecht staat de USV opgenomen voor renovatie in 2033. De aanvraag zal voor 1 maart 2032 gedaan moeten worden, middels een goed doorwerkt plan van aanpak. Hier op een goede wijze naartoe werken blijft een speerpunt voor de USV. Daarbij wordt toegewerkt naar een bestendig meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

Klimaatbeheersing in het gebouw blijft met een oud schoolpand uitdagend. Uit de vragenlijst van de Arbomeester (2024) komt naar voren, dat het welbevinden op dit vlak minder scoort. In 2026 wordt daarom een grote partij ventilatoren aangeschaft die zowel kunnen koelen als verwarmen.

Daarnaast zien we dat de vergroening van het schoolplein een gewenste ontwikkeling is voor de toekomst. Waarbij we het faciliteren van groen en schaduw, het verzorgen van goede afwatering en het verminderen van een stenen plein als ontwikkeldoelen zien. Het verwijderen van een boom biedt de kans om het schoolplein toekomstbestendig en aantrekkelijker te maken voor iedereen. Dit sluit aan bij onze visie op een veilige, groene en stimulerende leeromgeving, waarin zowel leerlingen als buurtbewoners kunnen profiteren van het plein. Het plein wordt ingericht als een groene, klimaatadaptieve en educatieve ruimte, geschikt voor gebruik door zowel school als buurt. Het moet bijdragen aan beweging, natuurbeleving en leerervaringen buiten het klaslokaal, zodat kinderen en buurtbewoners actief en betrokken zijn.

Voor een succesvolle uitvoering wordt ingezet op participatie van alle betrokkenen: teamleden, ouders, bestuur en de leerlingenraad. Daarnaast wordt samengewerkt met Katalys, een organisatie gespecialiseerd in onderwijs- en buitenschoolse leeromgevingen die advies en ontwerp begeleidt bij het creëren van duurzame en educatieve buitenruimtes. Door hun expertise in participatieve processen wordt de inrichting afgestemd op de behoeften van de gebruikers en op duurzaamheidscriteria. Het plan is gefaseerd en heeft een realistische tijdlijn om de uitvoering goed te kunnen bewaken.

Het traject is verdeeld in verschillende fasen met bijbehorende duur. De initiatief- en voorbereidingsfase duurt ongeveer twee maanden, gevolgd door twee maanden voor visieontwikkeling en het plan van aanpak. Het voorlopig

ontwerp en de kostenraming nemen drie maanden in beslag. De financiering en subsidiemogelijkheden worden in drie tot zes maanden uitgewerkt. Parallel hieraan wordt het definitieve ontwerp voorbereid voor uitvoering. De daadwerkelijke aanleg van het plein duurt zes tot twaalf maanden, waarna het plein doorlopend in gebruik is en wordt onderhouden.

Het beoogde eindresultaat is een veilig en duurzaam schoolplein dat beweging, natuurbeleving en educatie stimuleert voor kinderen en buurtbewoners. Door de gestructureerde aanpak en brede betrokkenheid van alle stakeholders wordt gewaarborgd dat het plein zowel functioneel als toekomstbestendig is.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het meerjarenonderhoudsplan zetten we jaarlijks mogelijke verbeteringen op het gebied van duurzaamheid uit. Het afval wordt gescheiden ingezameld, er zijn zonnepanelen op het dak gelegd en er wordt onderzocht hoe een bestendig schoolplein in de toekomst kan helpen bij schaduw /verkoeling op het plein en kan bijdragen aan een gezonde afwatering. Gemeente en provincie zijn daarbij belangrijke partners om mee te schakelen. Daarnaast is er gewerkt aan een update van het meerjarenonderhoudsplan van de school.

2.4 FINANCIEEL BELEID

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn neergelegd in de meerjarenbegroting die jaarlijks op de ALV wordt vastgesteld. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het schoolplan van de USV te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden door het schoolbestuur beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen en de vrijwillige ouderbijdrage. In onderling overleg besluit het bestuur samen met de directie over de allocatie van de beschikbare gelden, deze is in overeenstemming met de uitgangspunten van ons gevoerde beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het administratiekantoor ONS, een op het onderwijs gerichte financiële dienstverlener, en accountantskantoor 8Elements voor de jaarlijkse controle van de jaarrekening.

In de maandelijkse bestuursvergadering, waar de directie ook aansluit, bespreekt de penningmeester met de directie en het voltallig bestuur de financiële positie van de school. In deze vergadering worden ook de financiële gevolgen van P&O gerelateerde onderwerpen behandeld, zoals bijvoorbeeld onderwerpen met betrekking tot personeel en ziekteverzuim. De directeur controleert het formatieoverzicht met haar eigen ‘uitputtingsoverzicht’. Verschillen tussen de realisatie en het budget worden besproken tijdens de bestuursvergadering. De penningmeester overlegt op zeer regelmatige basis met ONS om eventuele verschillen tussen budget en realisatie te bespreken.

De school heeft een Treasury Statuut waarin de verantwoordelijkheden met betrekking tot financiële zaken zijn vastgelegd. Daarnaast conformeert de USV zich aan de 'Governancecode Funderend Onderwijs'. Het Treasury Statuut is in 2025 geactualiseerd en vastgesteld na goedkeuring door de CvT op 15 mei 2025.

Doelen en resultaten

Doel 9: Op onze school zijn de financiën gezond met een daarbij passend leerlingaantal en een flexibele kostenstructuur.

Doel	Evaluatie
Op onze school zijn de financiën gezond met een daarbij passend leerlingaantal en een flexibele kostenstructuur.	Monitoren, een te laag leerlingaantal kan de financiering in gevaar brengen.

Het bestuur heeft zich tot doel gesteld om middels een consistent en transparant financieel beleid de continuïteit van de USV te blijven waarborgen. Aan de inkomstenkant is het daarbij van groot belang dat de instroom van leerlingen op peil blijft. Daartoe wordt een actief wervingsbeleid gevoerd dat de afgelopen jaren zijn vruchten heeft afgeworpen. Bovendien wordt voortdurend nagedacht op welke wijze de USV aantrekkelijk blijft voor toekomstige generaties kinderen en ouders.

Aan de uitgavenkant is het beleid erop gericht om de formatie op peil te houden, rekening houdend met het leerlingaantal. Getracht wordt om uitgestroomde leerkrachten (veelal als gevolg van pensioen) zoveel mogelijk te vervangen door lager ingeschaalde leerkrachten.

De meerjarenbegroting wordt op basis van bovenstaande uitgangspunten opgesteld.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De directie, de penningmeester en ONS Onderwijsbureau hebben medio 2025 de begroting voor 2026 en daaraan gekoppeld een meerjarenbegroting gemaakt. De bekostiging van 2025 is geïndexeerd met de compensatie van de CAO-verhoging per 1-11-2025. Daarbij is rekening gehouden met een jaarlijkse (cumulatieve) indexatie van 1% van de bekostiging van het eerste begrotingsjaar (2026). Daarbij is er gekeken naar de verwachte ontwikkeling van de leerlingenaantallen voor de komende jaren. Een combinatie van deze parameters heeft geleid tot de begroting van de inkomsten voor de komende jaren.

Aan de kostenkant is er rekening gehouden met de ontwikkelingen vanuit de nieuwe CAO en is er gekeken naar de verwachte formatie voor de komende jaren. Daarbij is er rekening gehouden met zowel uitstroom (vanwege pensioen) en instroom van nieuwe medewerkers. Tevens is er een beoordeling gemaakt welke investeringen wij de komende jaren verwachten. Samen met de eerdere investeringen bepaalt dit de grondslag voor de berekende afschrijvingslasten. De overige lasten zijn begroot op ervaringscijfers vanuit voorgaande jaren, rekening houdend met ambities en speerpunten vanuit beleidskeuzes.

Toekomstige ontwikkelingen

Veel ouders in onze wijk verhuizen naar een omgeving met betaalbare huizen of naar een omgeving met meer ruimte. Ook wisselen onze ouders regelmatig van baan door de aard van hun functies. Er is dus ieder jaar sprake van zekere mate van uitstroom. Het effect van deze uitstroom staat hoog op de agenda van het bestuur en directie en er wordt aan de instroomkant actief beleid gevoerd om het leerlingaantal op peil te houden o.a. door middel van promotionele activiteiten en door sinds 1 oktober 2021 mee te doen met het Centraal aanmeldsysteem van de gemeente Utrecht. Hier staat tegenover dat we de afgelopen jaren in toenemende mate kinderen van expat gezinnen mogen verwelkomen op de USV.

Voor de komende jaren verwachten wij een toenemende onzekerheid wat betreft de instroom van nieuwe leerlingen. Dit gaat gepaard met demografische ontwikkelingen die in heel Utrecht van toepassing zijn.
De komende jaren zullen er vanwege pensionering hoog ingeschaalde medewerkers uit dienst gaan. Bij het werven van nieuwe medewerkers is het doel om te kijken of we hier een kostenbesparing kunnen realiseren. Hierbij blijft het uitgangspunt wel dat de kwaliteit van het onderwijs op niveau moet blijven.
De USV kiest er bewust voor, en maakt daar middelen voor vrij, om een ruime formatie aan te houden om onder andere de gesplitste groep 3 en de instroomgroep 1C te faciliteren. Deze ruimere formatie (t.o.v. vergelijkbare scholen) dient uiteraard bezien te worden in samenhang met de leerlingaantallen. Uitgangspunt is een gesplitste groep 3 bij 25 leerlingen of meer en een instroomgroep bij voldoende aanmeldingen.

In 2025 zijn de lopende contracten en diverse grote kostenposten onder de loep genomen. Denk hierbij aan het schoonmaakcontract, de kosten voor schoonmaakmiddelen, reprokosten, etc. Dit is in samenspraak met de Onderwijs Inkoop Groep gedaan, waar de USV lid van is. Hier zijn diverse besparingen uit naar voren gekomen en gerealiseerd. Ook in 2026 zullen er nog diverse kosten tegen het licht worden gehouden om daar waar mogelijk besparingen te realiseren. Dit is iets wat we structureel doen in het kader van financieel beheer. Dit hebben we samen met de Onderwijs Inkoop Groep goed ingericht.

Investeringsbeleid

Het bestuur inventariseert met de directie de investeringsbehoefte en vult deze in op basis van het in de begroting opgenomen investeringsbudget dat is goedgekeurd door de ALV. De laatste jaren is er veel geïnvesteerd in ICT, leermiddelen, het gebouw en luchtkwaliteit. Daarnaast is er de laatste jaren veel aandacht geweest voor verduurzaming (in 2024 zijn bijvoorbeeld zonnepanelen geïnstalleerd. Hiermee zijn ook besparingen gerealiseerd). De komende jaren zullen vooral in het teken staan van het doen van noodzakelijke vervangingen van materiële activa.

Treasury

De vereniging hanteert een Treasury Statuut gebaseerd op de standaard van de PO Raad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. In 2025 is het treasury statuut geactualiseerd.

De vereniging heeft in 2025 een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd conform voorgaande jaren. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij ABN AMRO.

Er is geen sprake van uitstaande beleggingen, leningen en/of derivaten.

Voor het Treasury Statuut zie: https://www.usvschool.nl/downloads

Planning- en controlcyclus

De begroting wordt opgesteld door de directie, penningmeester en ONS onderwijsbureau. Jaarlijks wordt de begroting voor het opvolgende jaar opgesteld en wordt de meerjarenbegroting beoordeeld en daar waar nodig op basis van voortschrijdend inzicht aangepast. Gedurende het jaar houdt de penningmeester in de gaten of de uitgaven conform begroting zijn en indien noodzakelijk wordt hierop bijgestuurd. Een belangrijk meetinstrument is daarbij het TIG-platform om de koers zichtbaar te maken. De penningmeester heeft maandelijks overleg met de directie waarbij besproken wordt of de realisatie conform begroting is en of er afwijkingen zijn en welk risico hier eventueel mee gepaard gaat. Vanuit deze overleggen wordt een terugkoppeling gegeven aan het bestuur. Voor de toekomst willen we toegroeien naar een kwartaalrapportage met de belangrijkste gegevens, aangeleverd vanuit het TIG-platform.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht (integraal opgenomen in dit bestuursverslag, zie hoofdstuk 4).

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het risicobeheersing- en controlesysteem is erop gericht risico's in beeld te hebben en tijdig te kunnen signaleren om vervolgens maatregelen te kunnen treffen. Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/ verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuurs- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. De regelingen zijn in de praktijk geïmplementeerd en de goede werking daarvan wordt bewaakt door het bestuur en de CvT. De komende jaren worden hier geen aanpassingen in verwacht.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden voor de USV zijn een structurele verlaging van het leerlingenaantal, onverwachtse materiële huisvestingkosten, onverwachtse personeelskosten en afschaffing (of een terugloop) van de vrijwillige ouderbijdrage.

Gezien de huidige aanmeldingen voor de kleuterklassen via 'Naar de Basisschool' van de gemeente Utrecht, is de verwachting dat het leerlingenaantal de komende jaren licht zal dalen ten opzichte van voorgaande jaren. In de meerjarenbegroting is hiermee rekening gehouden en is voor 2026 een lagere formatie ingepland. Als gevolg van natuurlijk verloop heeft dit niet geleid tot gedwongen ontslagen.

De USV heeft het voorrecht om in een prachtig monumentaal pand gevestigd te zijn. Eind 2017 is een duurzaam meerjarenonderhoudsplan (MJOP) vastgesteld. In 2024 heeft er een update van dit plan plaatsgevonden. Belangrijke aandachtspunten van dit plan zijn structuur in onderhoud en uitvoering, kwaliteit van binnenklimaat en energiebesparingen. Het groot onderhoud is nu gepland in 2033. Dit als onderdeel van het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Utrecht We hebben ons MJOP aangepast op het Integeraal Huisvestingsplan en daarmee de grote uitgaven uitgesteld. Hier schuilt wel een risico indien het Integraal Huisvestingsplan onverhoopt niet doorgaat of wordt aangepast. Wij treffen geen voorzieningen groot onderhoud dus dat zou rechtstreeks t.l.v. de exploitatie en financiële buffer gaan.

Er zit sinds 2024 een dalende lijn in de personele bezetting. Voor de komende jaren verwachten we dat deze stabiel zal zijn. Wel hebben we de afgelopen jaren te maken met een hoog ziekteverzuim, welke grotendeels terug te herleiden is aan een aantal langdurig zieken. De USV neemt deel aan het vervangingsfonds waardoor de extra kosten voor eventuele inhuur van leerkrachten ter vervanging van ziekte of zwangerschap (geen zwangerschapsverlof) grotendeels gedekt worden. De formatie zal zich met de uitstroom van een aantal pensioengerechtigde werknemers naar verwachting verjongen de komende Jaren. Vanuit het vervangingsfonds is aangegeven dat deze vanaf 2029 vrijwel zeker gaat stoppen. De komende jaren zal gemonitord worden welke alternatieven hiervoor beschikbaar zijn. Hier schuilt wel een financieel risico indien de verzuimkosten structureel hoog zouden blijven.

De USV heeft te maken met oplopende kosten in verhouding met de ontvangen bekostiging vanuit het rijk. De kosten op diverse gebieden zien we de afgelopen tijden enorm stijgen (denk aan schoonmaak, reeds lopende contracten, leerwerkpakketten voor de leerlingen). Ook zien we een terugloop in bijvoorbeeld de toekenning van subsidiegelden vanuit de gemeente. Een verwachting is dat dit beeld zich zal voortzetten de komende jaren. Daarnaast zien we dat het aantrekken van nieuwe leerkrachten met expertise, ook kan betekenen dat zij ingeschaald zijn in een LC-schaal. Het is voor de USV verstandig om in de toekomst beleid te gaan ontwikkelen op de verhouding LC en LB in het team.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

AVG
De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) schrijft voor dat de USV een actief beleid moet voeren met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy (IBP). Zo moeten we een beleidsplan privacy, een verwerkingsregister en een Functionaris Gegevensbescherming hebben en medewerkers privacy bewust maken en scherp houden.

Functionaris Gegevensbescherming
De USV heeft per 1 juni 2024 een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming die ook voor andere schoolbesturen werkt. Het voordeel is dat hij zelf in het onderwijs heeft gewerkt en weet 'hoe de hazen binnen een schoolorganisatie lopen'. De Functionaris Gegevensbescherming geeft aan de school gevraagd en ongevraagd advies over privacy en ziet toe dat wij als organisatie de AVG en ons eigen privacybeleid goed toepassen. In 2026 volgt een audit door de Functionaris Gegevensbescherming, waaruit actiepunten zullen komen en welke opgenomen worden in de jaarplanning.

Normenkader IBP
De afgelopen jaren hebben verschillende schoolbesturen te maken gehad met grote datalekken of ransomware aanvallen. Het Ministerie van OCW vindt dat scholen meer aan informatiebeveiliging moeten doen. Om scholen hierbij te helpen is een Normenkader IBP ontwikkeld. Dit kader bestaat uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy. Elk schoolbestuur moet uiterlijk eind 2029 voldoen aan dit Normenkader en wel op volwassenheidsniveau 3. Dat betekent dat we op elke norm beleid hebben, dat we dit beleid uitvoeren en dat we kunnen aantonen dat we dit doen.

In het afgelopen jaar heeft de school weer belangrijke stappen gezet op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Wij werken met veel gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarom is het belangrijk dat deze gegevens goed worden beschermd en niet langer worden bewaard dan nodig is.
In 2025 hebben we een duidelijke procedure opgesteld voor het opschonen van bestanden en systemen. Hierin staat wie wat moet doen en wanneer. Het gaat niet alleen om ons leerlingvolgsysteem ParnasSys, maar ook om systemen zoals AFAS HRM en Outlook (e-mail). Door deze afspraken is nu helder hoe we zorgvuldig omgaan met gegevens.

Digitale veiligheid is een belangrijk aandachtspunt. Scholen doen hier samen met hun systeembeheerder al veel aan, maar we willen dit ook beter zichtbaar maken. Uiterlijk eind 2029 moeten alle scholen voldoen aan het Normenkader IBP. Dit kader bestaat uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy.
In 2025 hebben wij samen met zes andere eenpitters een werkgroep gevormd om met dit Normenkader IBP aan de slag te gaan. Zo werken we stap voor stap aan een veilige en betrouwbare digitale omgeving.
Naast beleid en afspraken zijn medewerkers hierbij het allerbelangrijkst. Daarom besteden we in 2026 extra aandacht aan bewustwording in het team. Denk aan vragen zoals: hoe herken je een phishingmail en hoe voorkom je een datalek? In het volgende jaarverslag zullen we hierover verder rapporteren.

Beleid rondom risicobeheersing, AVG en IBP zijn gelokaliseerd op Sharepoint van het bestuur.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk worden de financiën over 2025 verantwoord en toegelicht. Het betreft een overzicht van de financiële gegevens en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2025)

	Vorig jaar (T-1) 2024	Verslagjaar T 2025	(T+1) 2026	(T+2) 2027	(T+3) 2028
Aantal leerlingen	234	226	219	219 of >	219 of >

Het aantal leerlingen is ten opzichte van teldatum 2024 afgenomen. Voor de toekomst verwachten we een stabiele tot licht dalende instroom vanuit de 4-jarigen, die bij ons beginnen. We zien wel dat we in de onderbouw toch met enige regelmaat zij-uitstroom ervaren door verhuizingen, de stad uit. Het is een uitdaging om in de onderbouw deze zij-instroom weer terug te halen. Vanuit de mond-tot-mondreclame tussen ouders zien we dit overigens wel plaatsvinden.

Onze instroom vanuit de startende kleuters is goed. Via 'naar de basisschool' zien wij dat onze kwartalen zich vullen met leerlingen die een 1e voorkeur hebben voor de USV. Voor de USV en een financieel gezond toekomstperspectief is het goed om te sturen op een leerlingenaantal van 228 of iets meer. Voor de komende jaren verwachten we deze aantallen niet te halen, waardoor er een druk op de financiën ontstaat en bezuinigingen niet moeten worden uitgesloten. Om dit op te vangen zou er gekeken moeten worden naar alternatieve mogelijkheden om de inkomsten in stand te houden.

De USV is een éénpitter, van doorcentralisatie van huisvesting is geen sprake. Tevens zijn er ook geen majeure investeringen gepland. Daarom voldoet in dit verslag een prognose tot en met T+3. Er wordt echter jaarlijks een meerjarenbegroting van 5 jaren opgesteld, inclusief kasstroomoverzicht. Dit stelt de USV beter in staat om beleidsrijk te begroten over een langere periode.

FTE (gemiddelde bezetting)

Aantal FTE	Realisatie 2024	Realisatie 2025*	Begroting 2026*	Begroting 2027*	Begroting 2028*
Bestuur/ management directie	2,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Personeel primair proces/ zorg	12,82	12,7	12,47	11,82	11,82
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	1,88	1,30			
Conciërge			0,9	0,9	0,9
ICT			0,2	0,2	0,2
Schoolopleider			0,2	0,2	0,2
Totaal	**15,34**	**15,20**	**14,97**	**14,32**	**14,32**

*formatie conform meerjarenbegroting 2025-2029

De USV neemt deel aan het vervangingsfonds waardoor de extra kosten voor vervangingen van leerkrachten in het kader van ziekte of zwangerschap (grotendeels) gedekt worden. Het vervangingsfonds zal naar alle waarschijnlijkheid per 2029 stoppen. De komende jaren zal bekeken worden hoe de USV hiermee om zal gaan.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. 2024
BATEN								
Rijksbijdragen	1.708.726	1.714.154	1.804.036	1.858.437	1.798.407	1.758.487	89.882	95.310
Overige overheids-bijdragen en subsidies	13.356	9.453	8.889	23.300	8.300	8.300	-564	-4.467
Overige baten	158.962	123.176	138.838	133.955	137.723	141.500	15.661	-20.124
TOTAAL BATEN	**1.881.044**	**1.877.202**	**1.951.763**	**2.015.692**	**1.944.431**	**1.908.288**	**74.561**	**70.719**
LASTEN								
Personeelslasten	1.600.874	1.519.887	1.770.711	1.620.120	1.540.394	1.563.874	250.824	169.837
Afschrijvingen	63.225	61.253	56.933	53.956	51.041	56.862	-4.320	-6.292
Huisvestingslasten	88.055	100.020	94.968	101.600	102.990	104.480	-5.052	6.913
Overige lasten	194.710	166.730	205.612	272.490	212.920	193.000	38.882	10.902
TOTAAL LASTEN	**1.946.864**	**1.847.890**	**2.128.224**	**2.048.166**	**1.907.345**	**1.918.144**	**280.334**	**181.360**
SALDO								
Saldo baten en lasten	-65.820	29.312	-174.630	-32.474	37.086	-9.856	-205.773	-108.810
Saldo financiële baten en lasten	2.540	2.400	1.831	1.000	1.000	1.000	-569	-709
TOTAAL RESULTAAT	**-63.280**	**31.712**	**-174.630**	**-31.474**	**38.086**	**-8.856**	**-206.342**	**-111.350**

In bovenstaand overzicht is de volgende informatie opgenomen:

- Realisatie 2024 & 2025
- Begroting 2025
- Meerjarenbegroting 2026 t/m 2028
- Verschil realisatie t.o.v. begroting 2025
- Verschil realisatie 2024 t.o.v. 2025

De USV sluit 2025 af met een negatief resultaat uit baten en lasten van € 174.630 (2024: - € 63.280). Dit is een negatieve ontwikkeling ten opzichte van het begrote resultaat van € 31.712. Het verschil tussen begroting en realisatie bedraagt -€ 206.342. Aan de batenkant zien we een stijging welke voornamelijk voortkomt uit een hogere rijksbijdrage. Deze wordt verklaard door een compensatie van de hogere lonen welke in de nieuwe CAO zijn vastgelegd. En door een stijging van de overige baten (subsidie basisvaardigheden die al deels in 2025 is ontvangen). Aan de lasten kant zien we grotere kostenstijgingen dan vooraf zijn ingeschat.

Ontwikkelingen in 2025 met effect op baten en lasten

In het verslagjaar 2025 is er sprake van een aantal belangrijke effecten die weerslag hebben gehad op baten en lasten. Met toekomstige ontwikkelingen die bij opmaak van de begroting 2025 bekend waren is rekening gehouden. Er zijn echter ook ontwikkelingen die bij opmaak van de begroting 2025 niet begroot en voorzien konden worden maar wel een aanzienlijk effect hebben op de baten en lasten. Zoals:

<u>Nieuwe CAO primair onderwijs 2025-2027</u>

In de begroting 2025 zijn de lonen en salarissen berekend tegen de destijds geldende cao uit het onderwijsakkoord 2024-2025. De looptijd van deze CAO was tot 1 november 2025. Onderstaand enkele afspraken die zijn opgenomen in de nieuwe CAO:

- Een loonstijging met 4,6% per 1 november 2025;

- Oktobertoelage: Vanaf eind 2026 ontvangen ook werknemers in schalen 9 en hoger die niet in de eindtrede zitten een toelage van € 302,50 tot € 320 bruto per jaar;
- Harmonisatie: in het primair onderwijs worden schaal 10 en LB geharmoniseerd.

Algehele prijsstijgingen

De trend van prijsstijgingen die we de afgelopen jaren hebben ervaren hebben we ook in 2025 gezien. Dit zien we in vrijwel alle kostenposten terugkomen, zoals de schoonmaak, onderhoudscontracten en incidentele onderhoudskosten, reprokosten, administratiekosten en accountantskosten. Voor het zich nu laat aanzien houdt deze trend nog even aan. Mede ingegeven door een inflatie die nog aan de hoge kant is en stijgingen van de CAO lonen in diverse branches waar wij mee te maken hebben.

Baten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

De totale baten zijn in 2025 met € 1.951.763, 3,97% hoger dan begroot. In 2024 bedroegen de baten € 1.881.044. Het grootste verschil zit in de Rijksbijdrage. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een hogere reguliere bekostiging dan begroot.

- De reguliere bekostiging is € 23.185 hoger dan begroot. Dit is het gevolg van de bijstelling van de rijksbekostiging in 2025 (voortvloeiend uit de CAO-stijging).
- De baten vanuit het samenwerkingsverband bedroegen € 33.703. Hier was € 30.420 begroot.
- Er is voor € 32.238 aan subsidies ontvangen waar in de begroting geen rekening mee was gehouden.
- Ontvangen uit ouderbijdrage € 121.743, begroot € 115.000. Ontvangen in 2024 € 118.474.
- Vanuit het vervangingsfonds is er een vergoeding ontvangen van € 108.750 waar € 40.000 begroot was.
- Vanuit het risicofonds UWV is een bedrag ontvangen van € 25.215. Hier was in de begroting geen rekening mee gehouden.

Lasten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

De totale lasten zijn in 2025 met € 2.128.224, 15,17% hoger dan begroot. In 2024 bedroegen de lasten € 1.946.864. Het grootste verschil zit in de personeelslasten. Deze negatieve afwijking op personeelslasten van € 250.824 komt voort uit meer FTE dan begroot, de nieuw afgesloten CAO en een dotatie voorziening van € 111.236 voor langdurig zieken, duurzame inzetbaarheid en jubilea. De afwijking in het aantal FTE ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door een aantal langdurig zieke medewerkers waarvoor we vervanging hebben moeten aantrekken. Deze vervanging is meegenomen in het aantal FTE. Vervanging was noodzakelijk om de school draaiende te kunnen houden. Aangezien per 31 december 2025 het aantal langdurig zieken nog steeds hoog was is er voor 2026 een voorziening voor opgenomen.

De totale huisvestingslasten vallen iets positiever uit dan begroot (€ 5.052). Aan Energie en water is in totaal € 12.401 minder uitgegeven dan begroot. Dit komt voor een groot deel door de geplaatste zonnepanelen. De lasten voor schoonmaak zijn echter wel toegenomen (€ 3.140). Voornamelijk als gevolg van loonstijgingen in de schoonmaaksector.

De overige lasten hadden een negatieve afwijking ten opzichte van de begroting van € 25.747. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door toegenomen administratie- en beheerslasten, reprokosten en ict- en OLP- verbruikskosten.

Onderstaand tabel is een overzicht van de overschrijding aan FTE's t.o.v. de begroting.

Aantal	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
FTE	15,85	14,63	16,75

De overschrijding van 2,12 FTE is voornamelijk veroorzaakt door een aantal langdurig zieken. Hierdoor hebben we veel vervangingsuren moeten inzetten. Een deel van de kosten die hiervoor gemaakt zijn hebben we via het Vervangingsfonds teruggekregen. De verzuimkosten over 2025 € 185.021 en de betaalde premie aan het vervangingsfonds bedroeg 4,30% van de bruto loonsom zijnde € 45.674. De totale uitkering vanuit het Vervangingsfonds bedroeg € 108.750.

Bij de overige personele lasten is de realisatie € 103.470 hoger dan begroot. De totale overige personele lasten voor 2025 waren € 221.360. De belangrijkste afwijkingen in dit boekjaar zijn:

- ‘Inhuur externen /uitzendkrachten’ was € 10.435 lager dan begroot.
- ‘Kosten Arbodienst’ was € 2.143 hoger dan begroot. Voornamelijk veroorzaakt door begeleiding van langdurig zieke medewerkers.
- Reiskosten kwamen € 4.864 hoger uit dan begroot.
- Nascholing kwam € 17.217 hoger uit dan begroot.
- Schoolbegeleidingsdiensten kwamen € 15.000 lager uit dan begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingen over 2025 bedragen € 56.933 (begroot: € 61.253). De afschrijvingen wijken nauwelijks af van de begroting. De lasten zijn lager doordat er minder is geïnvesteerd dan begroot, zie onderstaand overzicht voor de details:

Investeringen	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Meerjaren onderhoud aanschafwaarde	10.764	0
OLP 8 jaar	6.403	926
ICT5 jaar	1.798	0
Inventaris / meubilair 10 jaar	1.229	18.262
MVA overige aanschafwaarde	36.585	0
Totaal	**56.779**	**19.188**

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten van de USV over 2025 bedragen € 94.968, begroot € 100.020. In 2024 bedroegen deze € 88.085. De realisatie komt lager uit dan begroot. Het verschil t.o.v. de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door de volgende posten:

- Energie was begroot op € 33.820 en uitgekomen op € 21.419. Dit heeft grotendeels te maken met de zonnepanelen welke medio 2024 geplaatst zijn. De zonnepanelen zijn uit eigen middelen betaald.
- De schoonmaakkosten lieten een negatieve afwijking ten opzichte van de begroting zien. Deze waren begroot op € 40.000 en zijn uitgekomen op € 43.865. Realisatie 2023 was € 38.664. De stijging is met name veroorzaakt door loonkostenstijgingen bij onze schoonmaak partner, waardoor de contractkosten omhoog zijn gegaan.
- Kosten voor tuinonderhoud en beveiliging waren begroot op € 2.200 en zijn uitgekomen op € 6.830.

Overige lasten

De overige lasten kwamen over 2025 uit op € 205.611 waarbij € 166.730 was begroot. Realisatie in 2024 was € 194.710. Dit is een overschrijding ten opzichte van de begroting van € 38.881. De overschrijding wordt veroorzaakt door de volgende posten:

- Administratie- en beheerslasten kwamen uit op € 64.945 op een begroting van € 55.730. Veroorzaakt door hogere accountantskosten en de administratieve dienstverlening.
- Inventaris en apparatuur was begroot op € 88.750 en kwam uit op € 116.297. Voornamelijk door hogere reprokosten (€ 10.008 meer dan begroot), OLP verbruik (€ 16.174 meer dan begroot) en ICT verbruik (€ 4.648 meer dan begroot).
- OLP bibliotheek en ICT licenties methodieken kwamen lager uit dan begroot.
- De post culturele activiteiten was begroot op € 3.500 en is uitgekomen op € 7.502
- Bestedingen diverse buitenschoolse activiteiten is uitgekomen op € 11.652. Deze post was niet begroot. Hierop zijn de kosten voor de schoolreis van groep 8 geboekt. Deze is in 2024 op een andere wijze geboekt. Dit is dus geen kostenoverschrijding.
- De post culturele activiteiten is uitgekomen op € 7.502 (begroot € 3.500).

Financiële baten en lasten

De rentebaten zijn uitgekomen op € 1.831 waar € 2.400 was begroot. De rentebaten zijn afkomstig van de spaarrekening waar de overtollige liquide middelen op zijn geparkeerd. De liquide middelen zijn in 2025 toegenomen t.o.v. 2025, de bankrente is echter omlaaggegaan.

Toelichting op de meerjarenbegroting 2026-2029

Onderstaand zijn de gehanteerde uitgangspunten voor de leerlingenaantallen:

Teldatum	Status	Aantal leerlingen
1-2-2024	Realisatie	234
1-2-2025	Realisatie	226
1-2-2026	Prognose	219
1-2-2027	Prognose	219
1-2-2028	Prognose	219
1-2-2029	Prognose	219

Uitgangspunten in de meerjarenbegroting

De belangrijkste uitgangspunten voor de baten en lasten in de meerjarenbegroting zijn:

- De begrote rijksbijdrage 2026 zijn begroot o.b.v. de parameters van 2025 (2e regeling van juli 2025) met een verhoging van 4,2%.
- Bovengenoemde parameters worden gecombineerd met het actuele leerlingenaantal op 1 februari 2025. Dit waren 226 leerlingen en dit aantal zal naar verwachting in de toekomst licht dalen.
- Vanaf 2026 wordt de bekostiging voor professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders opgenomen in de reguliere lumpsum. Voor de begroting is uitgegaan van een bedrag van € 55,93 per leerling, gebaseerd op het uitgangspunt van gelijkblijvend beleid.
- Verbetering basisvaardigheden zijn budgetneutraal opgenomen in de begroting voor zowel 2026 als in 2027.
- Vanaf januari 2027 ontvangt de USV € 182 per leerling voor Verbetering Basisvaardigheden.
- Bij de berekening van de lonen en salarissen is uitgegaan van de actuele CAO PO.
- De afschrijvingen zijn gebaseerd op onderstaand investeringsplan:

Investeringen						
Activagroep	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Totaal**
OLP	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	**12.500**
Gebouwen / verbouwingen	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	**100.000**
ICT 5 jaar	25.500	39.000	39.000	39.000	25.500	**168.000**
Inventaris/meubilair 10 jaar	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	**50.000**
Totaal	**58.000**	**71.500**	**71.500**	**71.500**	**58.000**	**330.500**

- De overige lasten zijn begroot op ervaringscijfers vanuit voorgaande jaren, rekening houdend met ambities en speerpunten vanuit de directie en bestuur.

Balans in meerjarig perspectief

De bovenstaande meerjaren exploitatie leidt tot de volgende prognose van de balansontwikkeling voor de begroting 2025 t/m 2027. Waarbij de begroting 2025 en de eindbalans over 2024 het vertrekpunt zijn geweest, gecombineerd met een prognose voor exploitatie 2024.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	344.560	306.815	311.604	332.063	346.701
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	344.560	306.815	311.604	332.063	346.701
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	98.425	62.167	38.000	38.000	38.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	228.071	260.496	226.967	244.594	221.100
Totaal vlottende activa	326.496	322.663	361.957	342.473	326.922
TOTAAL ACTIVA	**671.056**	**629.478**	**576.571**	**614.657**	**605.801**
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	439.508	264.878	282.034	320.120	311.264
Algemene reserve publiek					
Bestemmingsreserves en fondsen publiek					
Reserves en fondsen privaat					
Totaal eigen vermogen	439.508	264.878	282.034	320.120	311.264
VOORZIENINGEN	29.537	139.489	29.537	29.537	29.537
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	202.011	225.111	265.000	265.000	265.000
TOTAAL PASSIVA	**671.056**	**629.478**	**576.571**	**614.657**	**605.801**

Toelichting op de ontwikkeling van de meerjarenbalans:

Het saldo van de materiële vaste activa is gebaseerd op de bestaande activa, het begrote investeringsplan en de afschrijvingskosten. Doordat de geplande investeringen voor een groot deel betrekking hebben op gebouwen/verbouwingen met een lange afschrijftermijn is het directe effect in de boekwaarde niet zichtbaar. De boekwaarde laat een licht dalende lijn zien.

- Het saldo van vorderingen en kortlopende schulden is redelijk stabiel. De overige schulden bevat bijvoorbeeld reservering voor vakantiegeld.

- Liquide middelen bedragen circa € 260.000 eind 2025. Deze zijn in 2025 gestegen. In 2024 was er een negatief exploitatieresultaat. De verwachting is dat in 2026 de liquide middelen iets gaan afnemen.

- In 2025 is er een (forse) dotatie aan de voorzieningen vanwege langdurig zieken. Dit gaat ten laste van de Eigen Vermogen positie.

Kasstroomoverzicht

Onderstaand kasstroomoverzicht (opgesteld t.b.v. de begroting 2026-2030) geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen. In 2025 is er minder in materiële vaste activa geïnvesteerd waardoor de liquide middelen per saldo zijn toegenomen. Vooruitkijkend verwachten we voor de komende jaren een afname van de liquide middelen.

Kasstroomoverzicht	Jaarrekening 2024	Prognose 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Saldo Baten en Lasten	-65.820	-128.000	-32.474	37.086	-9.856	-34.736	-55.781
Aanpassingen voor:							
Afschrijvingen	63.225	57.000	53.956	51.041	56.862	61.604	64.593
Mutaties voorzieningen	-197.198	-	-	-	-	-	-
Veranderingen in vlottende middelen:							
Vorderingen (-/-)	-50.281	60.425	-	-	-	-	-
Schulden	11.654	62.989	-	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	**-238.420**	**52.414**	**21.482**	**88.127**	**47.006**	**26.868**	**8.812**
Ontvangen interest	3.418	3.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Betaalde interest (-/-)	-878	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
	2.540	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	**-235.880**	**54.414**	**22.482**	**89.127**	**48.006**	**27.868**	**9.812**
Investeringen in IMVA (-/-)	-	-	-	-	-	-	-
Investeringen in MVA (-/-)	-56.779	-20.000	-58.000	-71.500	-71.500	-71.500	-58.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	**-56.779**	**-20.000**	**-58.000**	**-71.500**	**-71.500**	**-71.500**	**-58.000**
Herverdeling eigen vermogen	**198.674**						
Mutatie liquide middelen	**-93.985**	**34.414**	**-35.518**	**17.627**	**-23.494**	**-43.632**	**-48.188**
Beginstand liquide iddelen	322.056	228.071	262.484	226.966	244.593	221.099	177.467
Mutatie liquide middelen	-93.985	34.414	-35.518	17.627	-23.494	-43.632	-48.188
Eindstand liquide middelen	**228.071**	**262.484**	**226.966**	**244.593**	**221.099**	**177.467**	**129.279**

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Op basis van de in paragraaf 3.2 opgenomen meerjaren- exploitatie en balans zijn de onderstaande kengetallen berekend.

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2024	Realisatie Verslag -jaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	69,90	64,24	54,0	57,0	56,0	Ondergrens[1]: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	23,32	13,55				Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	1,62	1,43	1,00	1,07	0,98	Ondergrens[2]: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-3,36	-8,95	-1,6	-2,0	-0,2	Afhankelijk van de financiële positie

- Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal
- Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)
- Liquiditeit: vlottende activa / kortlopende schulden
- Rentabiliteit: resultaat / totale baten (incl. financiële baten)
- Reservepositie: o.b.v. signaleringswaarde OCW en Inspectie

Toelichting op de financiële positie

OCW heeft per 29 juni 2020 schoolbesturen geïnformeerd over de signaleringswaarde voor de reserves die zal worden gehanteerd. De onderwijsinspectie hanteert deze signaleringswaarde als bovengrens van de reservepositie. De inspectie benadrukt daarbij dat deze waarde geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie adviseert om te komen tot een bestedingsplan voor de reserve bij een score boven de 1,0.

Het publiek eigen vermogen van de USV bedraagt per 31 december 2025 € 225.919. Voor een eenpitter in het primair onderwijs zoals de USV bestaat er géén vaste norm in de zin van een bepaald vermogen per leerling of percentage van de baten. Voor kleine besturen (tot € 3 miljoen baten) geldt in de formule een vaste risicobuffer van € 300.000. Belangrijk om te vermelden is dat dit geen harde norm is, maar een signaleringswaarde. Hieruit volgt dat het publiek eigen vermogen op dit moment aan de lage kant is. De huidige vermogenspositie wordt door het bestuur aan de lage kant geacht van wat wenselijk is gelet op de eerdergenoemde risico's, de financiële continuïteit en geplande investeringen zoals opgenomen in de meerjarenbegroting.

Door de forse voorzieningen is het Eigen Vermogen in 2025 afgenomen ten opzichte van 2024. Voor de komende jaren voorzien we de volgende risico's die een impact op de financiën en de liquiditeitspositie kunnen hebben:

- Teruglopen leerlingaantal (in de meerjaren prognose zijn we uitgegaan van 219 leerlingen)

- Stoppen Vervangingsfonds per 2029. Het ziekteverzuim was de afgelopen jaren hoog en een deel van de extra kosten die we hiervoor hebben gehad zijn gecompenseerd vanuit het Vervangingsfonds. Derhalve is het van groot belang dat het verzuim de komende jaren omlaag gaat.
- Onderhoud aan het pand. In de beleidsnota onderwijshuisvesting Utrecht is het gebouw van de USV op de planning gezet voor renovatie in 2035. In 2033 komt er budget beschikbaar voor voorbereiding. Als de politiekbesluit tot een beleidswijziging dan kan dit een flinke financiële impact hebben waarin nu niet wordt voorzien.
- Vervanging Materiële vaste Activa. Door veroudering van laptops en digiborden zal hier de komende jaren extra geld naartoe moeten.
- Algemene toename van lasten onder andere door stijgende inflatie.

Het weerstandsvermogen van de USV ligt boven de signaleringswaarde. Jaarlijks wordt gemonitord of er een aanleiding is om aanpassingen aan te brengen in de bestedingen. De liquiditeitspositie bevindt zich aan de ondergrens. Zeker gezien bovengenoemde risico's is het belangrijk om dit in de gaten te blijven houden.

“In Control” statement

Directeur / bestuurder slaagt er al jaren in om grip op de situatie te houden en om “in control” te zijn. Het veelvuldig en vroegtijdig sturen op de formatie, potentiële risico’s en de materiële begroting zijn hier voorbeelden van, die duidelijk vruchten afwerpen. Tijdig de dialoog voeren met betrokkenen is een toegevoegde waarde in dit proces. Daarnaast is het periodiek opstellen van prognoses van belang om tijdig te kunnen bijsturen, trends te ontdekken en ontwikkelingen te monitoren. Hierbij is het TIG-platform een belangrijk sturingsinstrument dat gebruikt wordt.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

4. Verslag intern toezicht

In de wet op het primair onderwijs staan de wettelijk verplichte scheiding van toezicht en bestuur en de verplichtingen ten aanzien van het intern toezicht. De USV kent een rechtstreeks door de leden benoemde interne toezichthouder in de vorm van een Commissie van Toezicht (CvT). Naast deze wettelijke verantwoordelijkheid onderschrijft de CvT de Governancecode Funderend Onderwijs en Governance principes van de Primair Onderwijs Raad.

4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT 2025

Naam	**Functie**
Dennis Onwezen	Lid CvT, ouder (herbenoemd tijdens ALV 29 januari 2025)
Berend Jan van Egmond	Lid CvT, ouder (benoemd tijdens ALV 24 januari 2024)
Christian Veldkamp	Lid CvT, ouder (benoemd tijdens ALV 24 januari 2024)

De CvT heeft geen onderlinge taakverdeling en alle taken en verantwoordelijkheden worden gezamenlijk uitgevoerd. De leden van de CvT ontvingen geen vergoeding.

4.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

De toezichthoudende taak strekt zich uit tot het houden van toezícht op het handelen van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de vereniging. Daarnaast treedt de CvT gevraagd en ongevraagd op als sparringpartner voor het bestuur.

De toezichthoudende taak heeft in het verslagjaar in ieder geval omvat:

- Het toezien op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur;
- de naleving van de wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur;
- het toezien op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen, in het bijzonder door uitvoerige kennissessie met het bestuur ten aanzien van zowel de begroting als de verslaggeving;
- het bestuur voorzien van gevraagd en ongevraagd advies;
- het goedkeuren van de begroting, bestuursverslag, meerjarenplan en strategisch beleid.

4.3 TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

In het bijzonder heeft het toezicht in 2025 het volgende omvat en opgeleverd:

- In januari is met de penningmeester de meerjarenbegroting 2025-2029 doorgesproken. CvT ziet de financiële toekomst van de USV met vertrouwen tegemoet en is sprake van een gezonde kaspositie. Daarbij zien we wel risico's, die goed gemonitord en gemanaged moeten worden. Het huidige weerstandsvermogen voldoet aan de wettelijke vereisten, maar is mogelijk niet voldoende om mogelijke toekomstige flinke tegenvallers op te vangen. Zo zijn de inkomsten van de school erg afhankelijk van de leerlingenaantallen. Daarentegen bepalen de salariskosten het overgrote deel van de kostenbegroting. Dat terwijl de leermiddelen in toenemende mate worden aangeschaft op basis van een jaarlijkse fee, terwijl de ICT kosten een stijgende trend laten zien. Tenslotte is de USV gevestigd in een monumentaal pand, welke extra uitdagingen met zich meebrengt ten aanzien van onderhoud en klimaatbeheer.
- Tijdens de ALV van 29 januari 2025 heeft de CvT toelichting gegeven op het toezicht inclusief de begroting en is Dennis Onwezen herbenoemd voor een termijn van twee jaren (t/m januari 2027).

- Het bestuursverslag en de jaarrekening 2024zijn door de ALV overeenkomstig op 25 juni 2025 vastgesteld. Op deze ALV is tevens toelichting gegeven op het toezicht.
- Aan het begin van het nieuwe schooljaar heeft de CvT overleg gehad met de CvT van de Amersfoortse Schoolvereniging (ASV) om kennis en ervaringen uit te wisselen. Dit was een zeer nuttig gesprek, waarbij wij afgesproken om in de toekomst opnieuw contact te hebben.
- Gedurende het jaar is tussen de CvT en bestuur meermaals overleg geweest over de kwaliteit van onderwijs en waarborgen van de continuïteit binnen de school op gebied van personeel.
- Gedurende het jaar is tussen de CvT en Medezeggenschapsraad (MR) overleg geweest onder andere over de kwaliteit van onderwijs en het borgen van continuïteit op het gebied van personeelsbeleid.
- Na afloop van het schooljaar 2024/2025 heeft er in juli 2025 zelfevaluatie plaatsgevonden tussen bestuur en CvT.
- Wij hebben kennisgenomen van alle bestuursverslagen gedurende het verslagjaar en zijn nu met het bestuur in overleg om te komen tot een gezamenlijke agenda voor komend schooljaar met de daarbij horende afspraken met de bestuursleden en hun specifieke portefeuille.
- Aanwijzen van de accountant: in september 2025 heeft de USV bericht ontvangen dat Van Ree accountants de opdracht heeft opgezegd. Dit is het gevolg van planningstechnische redenen en betekent dat zij de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2025 niet meer kunnen verzorgen. Uiteindelijk is bestuur in samenspraak met CvT tot een besluit gekomen om 8Elements met ingang van het boekjaar 2025 te benoemen als accountant. Dit is inmiddels geformaliseerd en besproken tijdens de ALV op 28 januari 2026.
- Het bestuursverslag en de jaarrekening 2025 zijn voorafgaand aan de ALV van 24 juni 2026 telefonisch uitgebreid besproken met 8Elements accountants. Uit dit gesprek kwam naar voren dat de USV vooralsnog financieel gezond is en dat de accountant bij haar controle geen materiële bijzonderheden is tegengekomen. Wel blijft de financiële ontwikkeling in samenhang met zowel leerlingenaantal als aantal personeelsleden een belangrijk aandachtspunt voor komende jaren. Door de accountant is geconstateerd dat rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen heeft plaatsgevonden. Op basis hiervan heeft de CvT het bestuursverslag en de jaarrekening 2025 goedgekeurd en zijn deze door de ALV overeenkomstig op 24 juni 2026 vastgesteld.

Het optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning) geschiedt door de ALV. De ALV delegeert sommige bevoegdheden aan de CvT, directie en het bestuur. De CvT heeft bij het uitvoeren van taken en de uitoefening van bevoegdheden door het bestuur geen onregelmatigheden geconstateerd. Ten aanzien van het nakomen van wettelijke verplichtingen en de toepassing van de Code Goed Bestuur zijn er geen afwijkingen te melden. De bestuurders ontvingen geen vergoeding in 2025. De CvT bestaat uit 3 leden, wat overeenkomt met de maximale bezetting, waarbij de benoemingsperiode gedeeltelijk overlappend is. Daarmee is ook continuïteit voor komende jaren gewaarborgd.

Namens de CvT,

Berend Jan van Egmond (lid, ouder)
Dennis Onwezen (lid, ouder)
Christian Veldkamp (lid, ouder)

22 juni 2026

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

Bronnen beleidsverantwoording

- Schoolplan (Meerjarenbeleidsplan) 2023-2027
- Jaarplannen 2024-2025 en 2025-2026
- Jaarrekening
- Managementstatuut USV
- Treasurystatuut USV
- Reglement bestuur USV
- Reglement CvT USV
- Reglement MR USV
- Jaarverslag MR USV
- Klachtenbeleid USV
- Informatiebeveiligings- en privacy beleid USV
- Privacyreglement USV
- Scholenopdekaart.nl
- Samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

